



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.01.2023

№ 01/1-07

Тверь

Об участии в реализации проекта «Школьная инициатива»

С целью организации и реализации в Калининском муниципальном районе Тверской области (далее – Калининский район) проекта «Школьная инициатива», выявления и поддержки инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций Калининского района в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, приказываю:

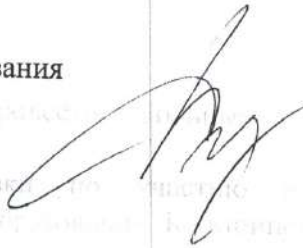
1. Утвердить План мероприятий по реализации проекта (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о проекте «Школьная инициатива» (Приложение 2).
3. Назначить ответственным за информационно-методическое сопровождение проекта «Школьная инициатива» - Кочеткову Наталью Анатольевну, методиста информационно-методического отдела МКУ «ЦОДСО Калининского района».
4. Руководителям общеобразовательных организаций Калининского района:
 - 4.1. Обеспечить участие общеобразовательных организаций в реализации муниципального проекта «Школьная инициатива»;
 - 4.2. Назначить в общеобразовательных организациях ответственное лицо за реализацию муниципального проекта «Школьная инициатива»;
 - 4.3. Создать рабочую группу с определением ответственных лиц за информационное и техническое сопровождение (размещение информации о проекте на сайтах, создание роликов, презентации и др.), созданию и организации деятельности Школьного инициативного совета по реализации проекта, разработку проекта в финансовой части и подготовку заявки в соответствии с Положением;

4.4. Организовать и провести школьный этап Проекта в период с 26.01.2023 по 03.02.2023.

4.5. Представить заявки по участию в Проекте «Школьная инициатива» в управление образования Калининского района в срок до 08.02.2023.

5. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на заведующего отделом общеобразовательных школ управления образования Калининского района Годунову Т.А.

Начальник управления образования
Калининского района



И.В. Дюдьева

И.В. Дюдьева

Приложение 1
к приказу управления образования
от «26» 01 2023 № 1/1-09

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта «Школьная инициатива»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1	Издание приказа, утверждение Положения о проекте, размещение информации о проведении этапов проекта	До 27.01.2023	Управление образования
2	Утверждение рабочей группы, школьного инициативного совета, размещение информации	До 30.01.2023	Руководителя общеобразовательных организаций
3	Подготовка презентации проектов, голосование, конкурс проектов в школах	До 03.02.2023	Руководителя общеобразовательных организаций
4	Подготовка заявки на муниципальный конкурс, презентация	До 08.02.2023	Руководителя общеобразовательных организаций
5	Экспертиза конкурсных заявок, проведение конкурса	08 -09.02.2023	Управление образования
6	Подготовка заявки на региональный конкурс	10.02.2023	Руководителя общеобразовательных организаций
7	Контроль за реализацией инициатив	До 01.08.2023	Управление образования
8	Торжественное открытие новых объектов инфраструктуры общеобразовательных организаций	До 01.10.2023	Руководителя общеобразовательных организаций
9	Подведение итогов	До 01.11.2023	Управление образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте «Школьная инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения в Калининском муниципальном районе Тверской области (далее – Калининский район) проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций по реализации общественно- значимых проектов на территории Калининского района по развитию школьной инфраструктуры.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры.

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 8 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 8-11 классов, родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций Калининского района в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации.

Первый этап

- проведение школьного этапа
- подготовка и презентация проекта.
- школа Проект «Школьной инициативы»

Второй этап

- подготовка и защита проектного предложения.
- конкурс проектов на муниципальном уровне. Заседание, закрепление лучших проектов.

Третий этап

- разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.
- реализация инициатив – победителей. Торжественное открытие.

Четвертый этап

- подведение итогов.

2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

3. Информирование о Проекте

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через Официальные сайты Администрации Калининского района, управления образования, сайты проекта «Школьная инициатива» общеобразовательных организаций; социальные сети: «ВКонтакте», «Одноклассники», родительские чаты.

4. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;

- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 8 - 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.5. Школьный инициативный совет направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.6. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по форме, предоставленной управлением образования.

4.7. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы:

- протокол итогов голосования;
- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем ;
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;
- локальная смета (сметный расчет);
- документы, подтверждающие использование СМИ (статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний;
- иные документы.

4.8. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной управлением образования

4.9. Комиссия при управлении образования проверяет проектные предложения.

4.10. Итоговый отбор проектных предложений организует управление образования.

4.11 Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.12. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.13 Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

- а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;
- б) актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;
- в) вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов.
- г) проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;
- д) качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.14 Проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются соответственно победителем и призерами.

В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.15. Управление образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора управление образования обеспечивает размещение информации о проекте- победителе и призерах на официальных сайтах управления образования и администрации Калининского района.

4.16. Протокол собрания проектных предложений утвердить по прилагаемой форме (Приложение 1), состав комиссии (приложение 2), заявка на участие (Приложение 3).

Приложение 1 к Положению
о проекте «Школьная инициатива»

Форма

Протокол собрания
проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

наименование образовательного учреждения
_____ 20__ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 8 - 11 классов, всего: _____

Проектные предложения-победители голосования:

Счетная комиссия

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
	ФИО	подпись		
	ФИО	подпись		

Школьный инициативный совет

ФИО	подпись
ФИО	подпись

Счетная комиссия

ФИО	подпись
ФИО	подпись

Школьный инициативный совет

ФИО	подпись
ФИО	подпись

СОСТАВ
комиссии управления образования
по рассмотрению проектных предложений

1. Дюдяева Ирина Владимировна – начальник управления образования администрации Калининского муниципального района Тверской области (председатель комиссии);
2. Карасева Екатерина Александровна – зам. начальника управления образования администрации Калининского муниципального района Тверской области (заместитель председателя комиссии);
3. Ананьева Лариса Геннадьевна – заведующий отделом дошкольного и дополнительного образования управления образования Калининского муниципального района Тверской области;
4. Годунова Татьяна Анатольевна – заведующий отделом общеобразовательных школ образования управления образования Калининского муниципального района Тверской области
5. Ямщикова Светлана Геннадьевна – главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования управления образования Калининского муниципального района Тверской области (секретарь комиссии);
6. Голубева Виктория Вячеславовна – начальник информационно-методического отдела МКУ «ЦОДСО Калининского района».

Приложение 3 к Положению
о проекте «Школьная инициатива»

Заявка
на участие в конкурсном отборе

1. Наименование муниципального образования Тверской области: _____

2. Численность населения муниципального образования Тверской области на 1 отчетного года: _____ января

3. Место реализации проекта (наименование школы): _____

4. Сведения о проекте, направляемом на конкурсный отбор в целях получения из областного бюджета Тверской области иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию проектов в рамках поддержки школьных инициатив Тверской области (далее - проект):

1	Наименование проекта		
2	Цель проекта		
3	Основные задачи проекта		
4	Ожидаемые результаты реализации проекта		
5	Дата и порядковый номер регистрации в журнале входящей корреспонденции конкурсной документации, представленной в целях проведения предварительного отбора		
6	Срок реализации проекта		
7	Целевая аудитория (количество благополучателей от реализации проекта)		
8	Количество человек, участвующих в разработке проекта		
9	Информация о реализации аналогичных проектов на территории муниципального образования Тверской области		
10	Информация о реализации аналогичных проектов в муниципальной общеобразовательной организации (далее - школа), в которой предполагается реализация проекта		
11	Использование печатных средств массовой информации		

	для информирования о проекте		
12	Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайта школы, социальные сети и др.) для информирования о проекте		

5. Сведения об авторах проекта:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс
1		
2		
...		

6. Информация о численности обучающихся:

N п/п	Количество обучающихся в школе на 1 сентября отчетного года (человек)
1	Всего
2	Из них обучающихся 8-11 классов

7. Информация о проработке проекта:

N п/п	Дополнительные материалы к проекту	Информация о наличии или отсутствии (да/нет) (при наличии - приложить к заявке)
1	Сметная документация	
2	Эскизы, чертежи, схемы, фотографии проекта	
3	Оценка востребованности проекта (на основе опросных листов мнения обучающихся или информация о количестве обучающихся, проголосовавших за реализацию данного проекта)	
4	Социально-экономическое обоснование реализации проекта	

Руководитель общеобразовательной организации
Ф.И.О.

М.П.(подпись)