



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2011

№ 426

Тверь

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район»

В соответствии с частью 5 пункта 1 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы и обеспечения взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е. В. Чемодурова.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы администрации



Н. М. Арчакова

Утверждено
постановлением
администрации муниципального
образования Тверской области
«Калининский район»
от 29» 05 2012 г. № 726

**Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных
учреждениях, реализующих основные общеобразовательные
программы на территории муниципального образования Тверской
области «Калининский район»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 пункта 1 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – учет детей) и обеспечения взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

Ежегодному персональному учету подлежат все лица, не достигшие возраста 18 лет (далее – дети), проживающие (постоянно или временно) на территории муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – Калининский район) независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2. Организация работы по учету детей

2.1 Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 01 по 30 сентября; формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, с 01 по 31 октября; проверки факта обучения детей в образовательных учреждениях с 11 по 31 января.

Организация учета детей по месту их проживания осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – управление образования) в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2 В учете детей участвуют:

- образовательные учреждения;
- управление образования;
- отраслевые (функциональные) органы администрации Калининского района и подведомственные им учреждения и организации;
- ОМВД по Калининскому району;
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Калининская центральная районная клиническая больница» (далее – ГБУЗ «Калининская ЦРКБ»);
- администрации сельских и городских поселений.

2.3 Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства гражданах (предоставляемые администрацией сельских и городских поселений, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, ежегодно с 20 по 25 августа);
- сведения, полученные в результате поквартирного обхода участковыми уполномоченными ОМВД по Калининскому району жилого сектора, в т.ч. о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории закрепленного за ними участка (с 01 июля по 31 августа ежегодно);
- данные районного педиатра о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (предоставляемые ГБУЗ «Калининская ЦРКБ» ежегодно до 20 сентября);
- сведения, полученные в результате обхода микрорайона рабочей группой образовательного учреждения (с 01 по 30 сентября);

- сведения о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.4 Учет детей микрорайона образовательных учреждений осуществляется рабочей группой образовательного учреждения, создаваемой по приказу руководителя учреждения не позднее 25 августа каждого текущего года, путем проведения обхода территории микрорайона и составления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства.

2.5 Образовательные учреждения осуществляют сверку данных о детях по итогам обхода территории микрорайонов с данными, предоставляемыми участковыми уполномоченными ОМВД по Калининскому району, ГБУЗ «Калининская ЦРКБ» и отделами (специалистами) по работе с населением при администрациях поселений Калининского района.

2.6 Образовательные учреждения, участковые уполномоченные ОМВД по Калининскому району, специалисты ГБУЗ «Калининская ЦРКБ» и специалисты по работе с населением при администрациях поселений Калининского района проводят информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на формирование у граждан доверительного отношения к деятельности рабочей группы и привлечения к сотрудничеству и помощи в проведении работы по учету детей.

2.7 По итогам обхода и сверки образовательные учреждения составляют списки детей по установленной форме согласно приложению 1 настоящего Положения.

Списки формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем образовательного учреждения, скрепляются печатью.

2.8 В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные учреждения обязаны в трехдневный срок проинформировать об этом управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Калининского района (далее - комиссия по делам несовершеннолетних) для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.9 Списки детей, не получающих общего образования в нарушение Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», представляются образовательными учреждениями в управление образования согласно приложению 5 при сдаче отчета ОШ-1 и на третий день после окончания четверти согласно приложениям 6-8.

2.10 Сведения о детях, принимаемых в образовательные учреждения или выбывающих из них в течение учебного года, представляются в управление образования по окончании каждой учебной четверти и при сдаче отчета ОШ-1 по форме, предусмотренной приложениями 2, 3 к настоящему Положению.

3. Компетенция управления образования, образовательных учреждений по обеспечению учета детей

3.1 Управление образования:

3.1.1 Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей и обеспечения защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.2 Закрепляет по согласованию с администрациями поселений своим приказом за каждым образовательным учреждением микрорайоны и ежегодно при необходимости корректирует границы жилой застройки, закрепленной за образовательными учреждениями.

3.1.3 Координирует взаимодействие образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, администрации сельских и городских поселений, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства на территории района.

3.1.4 Осуществляет прием от образовательных учреждений данных учета детей.

3.1.5 Формирует и по окончании каждой учебной четверти корректирует Единую информационную базу данных на детей:

- до 18 лет, проживающих на территории района по годам рождения в алфавитном порядке;

- не подлежащих обучению по состоянию здоровья;

- систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательном учреждении без уважительных причин.

3.1.6 Ежегодно с 01 по 30 октября проводит сверку данных Единой информационной базы данных и базы данных общеобразовательных учреждений, в процессе которой выявляет детей от 6,5 до 18 лет, не посещающих образовательное учреждение и направляет информацию о них в комиссию по делам несовершеннолетних.

3.1.7 Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

- 3.1.8 Ежегодно по состоянию на 05 сентября осуществляет оперативный контроль явки детей в общеобразовательные учреждения.
- 3.1.9 По окончании каждой учебной четверти осуществляет сверку данных на детей, не посещающих и (или) часто пропускающих учебные занятия без уважительных причин в образовательных учреждениях.
- 3.1.10 По окончании каждой учебной четверти ведет учет движения обучающихся между образовательными учреждениями на территории района согласно приложениям 2, 3 настоящего Положения.
- 3.1.11 Осуществляет контроль полноты и достоверности записей в книге движения образовательного учреждения о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем данное образовательное учреждение ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им общеобразовательного учреждения.
- 3.1.12 Контролирует деятельность образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся детей.
- 3.1.13 Осуществляет контроль деятельности образовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте от 6,5 до 18 лет и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.
- 3.1.14 Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений по учету детей, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся и воспитанников, за нарушение Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.2 Образовательные учреждения:
- 3.2.1 Обеспечивают учет всех детей до 18 лет, проживающих в микрорайоне образовательных учреждений с целью уточнения списков, подлежащих обучению детей с 01 по 30 сентября.
- 3.2.2 Осуществляют сверку полученных по результатам обхода данных с данными, предоставленными администрацией сельских и городских поселений, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, и данными ГБУЗ «Калининская ЦРКБ».
- 3.2.3 Формируют банк данных на детей до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, по годам рождения в алфавитном порядке и не позднее 01 октября направляют в управление образования сведения по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению), а также о детях, пропускающих учебные занятия без уважительных причин по установленной форме согласно Порядку отчисления и исключения обучающихся из муниципальных образовательных учреждений района.

- 3.2.4 Принимают меры к устройству выпускников основной школы, не получающих общего образования, в образовательные учреждения, учреждения начального и среднего профессионального образования.
- 3.2.5 Осуществляют ведение документации по учету, движению и посещаемости обучающихся детей.
- 3.2.6 Информировывают управление образования о детях, выбывающих из образовательного учреждения, либо принимаемых в образовательное учреждение после окончания каждой учебной четверти.
- 3.2.7 Представляют в управление образования списки обучающихся, окончивших обучение на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования, и сведения об их трудоустройстве.
- 3.2.8 Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение и пропускающих учебные занятия без уважительной причины.
- 3.2.9 Обеспечивают хранение документации по учету и движению обучающихся до достижения ими 18 лет.
- 3.2.10 Осуществляют ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающихся, принимают меры к обеспечению получения ими общего образования.
- 3.2.11 Несут ответственность за обучение всех детей от 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне образовательного учреждения.
- 3.2.12 Несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений по учету детей, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, за нарушение Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

**4. Компетенция отдела архитектуры и градостроительства
администрации Калининского района,
ГБУЗ «Калининская ЦРКБ»,
ОМВД по Калининскому району,
администрации сельских и городских поселений,
комиссии по делам несовершеннолетних
по обеспечению учета детей**

4.1 Отдел архитектуры и градостроительства администрации Калининского района информирует управление образования о сносе и строительстве жилых домов ежегодно по состоянию на 01 августа для проведения корректировки границ микрорайонов образовательных учреждений.

4.2 ГБУЗ «Калининская ЦРКБ»:

4.2.1 Обеспечивает предоставление учреждениями здравоохранения, расположенными на территории сельского и городского поселения, сведений о детском населении по запросу руководителей образовательных учреждений.

4.2.2 Ежегодно по состоянию на 01 сентября предоставляет в управление образования сведения о детях, не подлежащих обучению по состоянию здоровья согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3 Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету, за нарушение Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3 ОМВД по Калининскому району в соответствии с Федеральным законом от 7.02.2011 г. N 3-ФЗ "О полиции":

4.3.1 Определяет порядок поквартирного обхода несовершеннолетних.

4.3.2 Оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям в проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение бродяжничества и правонарушений несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территорию Калининского района, но не обучающихся в образовательных учреждениях.

4.3.3 Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, проводят с ними профилактическую работу и принимают меры административного воздействия к ним.

4.3.4 Выявляет родителей (законных представителей), уклоняющихся от исполнения или ненадлежащее исполняющих обязанности по воспитанию детей, проводят с ними профилактическую работу, привлекают их в установленном законом порядке к административной ответственности.

4.3.5 Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, за ненадлежащее ведение и хранение документации по учету детей, за нарушение Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.4 Администрации сельских и городских поселений:

4.4.1 Обеспечивают предоставление сведений от специалистов, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства, по запросу руководителей образовательных учреждений.

4.4.2 Несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений по учету детей, за

ненадлежащее ведение и хранение документации по учету, за нарушение Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

4.5 Комиссия по делам несовершеннолетних:

4.5.1 По ходатайству руководителя образовательного учреждения принимает необходимые меры воздействия в отношении несовершеннолетних, не получающих общее образование в нарушение закона или пропускающих учебные занятия без уважительной причины, а также в отношении их родителей, не обеспечивающих получение их детьми общего образования в нарушение п. 2 ст. 52 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

4.5.2 Осуществляют контроль исполнения несовершеннолетними и их родителями принятых на заседании комиссии решений.

*Приложение 1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»*

В управление образования

Список детей, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Где обучается, воспитывается ребенок	Не обучается, причина	примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____

Подпись

расшифровка

М.п.

дата

*Приложение 2
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»*

В управление образования

Сведения о детях, прибывших в образовательное учреждение

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес фактического проживания	Откуда прибыл	Дата и № приказа о зачислений	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____

ПОДПИСЬ

расшифровка

М.п.

дата

*Приложение 3
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»*

В управление образования

Сведения о детях, выбывших из образовательного учреждения

(наименование образовательного учреждения) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес фактического проживания	Куда выбыл	Дата и № приказа об отчислении	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка

М.п.

дата

*Приложение 4
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»*

В управление образования

**Список детей, проживающих в Калининском районе и
не подлежащих обучению по состоянию здоровья**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Причина необучаемости	примечание

Главный врач
ГБУЗ «Калининская ЦРКБ»

расшифровка

М.п.

подпись

дата

*Приложение 5
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»*

В управление образования

Список детей 6,5 – 18 лет, проживающих в микрорайоне _____,
_____ (наименование общеобразовательного учреждения),
не имеющих общего образования и не обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	С какого времени не обучается	Причина	Принятые меры

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка

М.п.

дата

Приложение 6
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»

В управление образования

Информация об обучающихся, не посещавших образовательное учреждение в предыдущей четверти и севших за парту

№	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Класс	Место обучения	Форма обучения	Документ, на основании которого обучающийся переведен в другое учреждение (для тех, кто выбыл в другое ОУ)
						Решение КДН и ЗП от (дата) Приказ по ОУ (дата, №)

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка

М.п.

дата

*Приложение 7
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»*

В управление образования

Информация об обучающихся, не посещающих образовательное учреждение по итогам текущей четверти

№	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Класс	Дом. адрес	Где состоит на учете	% пропущенных уроков	Причины, по которой ребенок не обучается	Проведенная инд. работа

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка

М.п.

дата

Приложение 8
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы
на территории муниципального образования Тверской области
«Калининский район»

В управление образования

Информация об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения за _____ четверть не в дневные образовательные учреждения.

№	Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Класс	Куда выбыл	Причина выбытия	Документ, на основании которого обучающийся переведен в другое учреждение	Наличие подтверждающего документа, нахождения обучающегося (справка № ____ от ____)	место обучающегося
						Решение КДН и ЗП от ____ (дата)	Приказ по ОУ (дата, №)	

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка

М.п.

дата