

Договор о совместной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования

г. Тверь

«11» января 2021 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей, далее именуемый по тексту «*Институт*», в лице директора Брусовой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», именуемый далее по тексту «*Орган управления образованием*», в лице начальника Управления образования Казаковой Марины Николаевны, действующего на основании Положения с другой стороны, а вместе именуемые «*Стороны*», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. *Стороны* обязуются путем объединения усилий совместно действовать в целях успешного решения уставных задач на взаимовыгодной основе по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. В целях реализации профессиональных прав работников образовательных организаций на повышение квалификации и профессиональную переподготовку, предметом настоящего договора является оказание *Институтом* образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, подотчетных *Органу управления образованием* на безвозмездной основе.

1.2. Оказание *Институтом* образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию осуществляется на основании предложений *Органа управления образованием* в форме заявки (приложения №1 и №2 к настоящему договору) с указанием количества и персонального состава педагогических работников по категориям, видам и формам обучения по дополнительным профессиональным программам. Сроки обучения устанавливаются на основании утвержденного *Институтом* плана-графика проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Оказание образовательных услуг производится в рамках показателей, утвержденных *Институту* Государственным заданием на соответствующий календарный год, и в объеме средств областного бюджета Тверской области, выделенных на эти цели.

2. Порядок исполнения договора, права и обязанности Сторон

2.1. Порядок исполнения договора, права и обязанности Органа управления образованием

2.1.1. *Орган управления образованием* на основе принципа добровольности и необходимости повышения квалификации и профессиональной переподготовки, с учетом индивидуальных профессиональных запросов педагогических работников и потребностей образовательных организаций, совместно с подведомственными ему муниципальными образовательными организациями дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, организует подбор педагогических работников и руководителей образовательных организаций (далее по тексту – *Слушатели*) для направления их на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.1.2. *Орган управления образованием* вносит предложения по комплектованию групп слушателей курсов на год с учетом сроков освоения дополнительной профессиональной программы (срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов), форм и видов организации образовательной деятельности.

2.1.3. *Орган управления образованием* не позднее 1 декабря года, предшествующего отчетному году, представляет в *Институт* заявку (приложения №1 и №2 к настоящему договору) на последующий год, заверенную печатью и подписью руководителя *Органа управления образованием*.

Институт не несет ответственность за направление *Органом управления образованием* на обучение по дополнительной профессиональной программе лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

В случае комплектования группы *Слушателей* в количестве не менее 25 человек, *Орган управления образованием* вправе обратиться с индивидуальной заявкой в *Институт* об организации и проведении тематического обучения по согласованной программе непосредственно в муниципальном районе (городе).

При положительном решении вопроса проведение мероприятий по организации обучения (предоставление учебных площадей по нормам, предусмотренным лицензионными требованиями, организацию проживания и питания *Слушателей* и преподавателей) возлагается на *Орган управления образованием*. Другие вопросы организации выездного обучения решаются дополнительно по договоренности *Сторон*.

2.1.4. С учетом своих потребностей *Орган управления образованием* имеет право:

- вносить предложения в формирование образовательной программы, разрабатываемой и утверждаемой *Институтом*, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- не позднее двух недель до начала курсов вносить изменения в списочный состав *Слушателей* по форме, согласованной с *Институтом*.

2.1.5. *Орган управления образованием* ознакомлен с локальными нормативными актами *Института*, регламентирующими вопросы обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Порядок исполнения договора, права и обязанности Института

2.2.1. *Институт*, по результатам комплектования курсов, в срок до 31 декабря 2020 года, самостоятельно утверждает план-график проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на текущий календарный год. Утвержденный годовой план-график проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки является основанием для направления *Органом управления образованием* на курсы в *Институт* заявленных при комплектовании педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

Институт имеет право вносить изменения в годовой график проведения курсов в случае:

- утверждения новых дополнительных профессиональных программ;
- особых распоряжений и указаний Министерства образования Тверской области;
- иных признаваемых *Сторонами* обстоятельств.

2.2.2. *Институт* самостоятельно осуществляет образовательный процесс, определяет систему оценок, формы, порядок итоговой аттестации *Слушателей*, разрабатывает учебные, учебно-тематические планы и программы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки с учетом профессиональных запросов и потребностей слушателей, основных тенденций развития образования в регионе, форм и методов обучения и воспитания, инновационных процессов.

2.2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной *Институтом* на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, и утвержденной *Институтом*, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей *Органа управления образованием*.

2.2.4. *Институт* обеспечивает качественную подготовку *Слушателей* по всем направлениям повышения квалификации и профессиональной переподготовки, проводит диагностику, осуществляет контроль за уровнем формирования их знаний и умений, обеспечивает актуальность содержания учебных планов и программ курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, *Институтом* выдаются удостоверения о повышении квалификации.

2.2.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессиональной переподготовки и прошедшим государственную итоговую аттестацию, *Институтом* выдаются дипломы о профессиональной переподготовке.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах: по одному экземпляру – для каждой из *Сторон*.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания *Сторонами*, распространяет свое действия на взаимоотношения *Сторон*, возникшие с 01.01.2021 г. и действует до 31.12.2021 г.

3.3. Настоящий договор в период его действия может быть изменен или дополнен Сторонами. При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания Сторонами.

3.4. Составной частью договора является оформленная Органом управления образованием заявка (приложение №1 к договору) с приложением персонального списка слушателей, подлежащих в текущем календарном году направлению на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Институт (приложение №2 к договору).

3.5. Образовательная услуга считается выполненной после издания приказа об отчислении слушателя в связи с завершением обучения на курсах повышения квалификации или профессиональной переподготовки и оформления документа о квалификации по форме, установленной в Институте.

4. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Институт

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт учителей усовершенствования

Юр. адрес: 170008, г. Тверь, Волоколамский пр-т, д.7
ИНН 6903006741
КПП 695001001
Р/сч 40601810700003000001
Министерство финансов Тверской области (ГБОУ ДПО ТОИУУ л/с 21075044600)
Банк Отделение Тверь г. Тверь
БИК 042809001
Тел.: (4822) 58-75-92, 58-36-80
E-mail: toiuaa@yandex.ru

Орган управления образованием

Управление образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район»

Юридический адрес: 170551, Красногорское сельское поселение, С.Красная Гора, ул.Зеленая,д.11
ИНН 6924004696
КПП 694901001
ОКПО 02106754
р/с 40204810145250005727
в Отделение Тверь г.Тверь
БИК 042809001

Тел.: (4822) 33-16-51
E-mail: ka-ryo@yandex.ru



О.А. Брусова/



Начальник управления образования

/М.Н.Казакова/