

Положение
о рабочей группе по комплексному анализу и использованию данных
оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по
реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в
Калининском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Калининском районе (далее – Рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Министерства образования Тверской области «О проведении оценки механизмов управления качеством образования на территории Тверской области в 2022 году» от 29.06.2022 г. №637/ПК .

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь рабочей группы и члены Рабочей группы из числа сотрудников Управления образования Калининского района и Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования Калининского района» информационно-методический отдел (далее – ИМО МКУ «ЦОДСО Калининского района»).

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Калининском районе

2. Цели и задачи Рабочей группы:

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью координации работы по осуществлению ежегодного мониторинга эффективности механизмов управления качеством образования в Калининском районе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

осуществление координации работы и методического сопровождения реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Калининском районе; разработка документации, регламентирующей реализацию муниципальных механизмов управления качеством образования в Калининском районе.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Калининском районе; координация деятельности управления образования, МКУ ИМО «ЦОДСО Калининского района», образовательных учреждений района по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Калининском районе; представление информации о результатах реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Калининском районе.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

рассматривать вопросы, связанные с реализацией муниципальных механизмов управления качеством образования в Калининском районе; запрашивать от общеобразовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач; приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных учреждений Калининского района; привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Полномочия членов рабочей группы.

5.1. Руководитель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы; определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы; ведет заседания Рабочей группы; распределяет обязанности между членами Рабочей группы; подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы; контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы; организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы; обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы; направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право: вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов; участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также

проектов ее решений; участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы; вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы; оказывать образовательным учреждениям методическую помощь в формировании показателей мониторингов.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы; за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

Состав рабочей группы
по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципального механизма управления качеством образования в Калининском районе.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Дюдяева Ирина Владимировна	Исполняющий обязанности начальника Управления образования – председатель
2.	Карасева Екатерина Александровна	Заместитель начальника Управления образования – заместитель председателя
3.	Воробьева Людмила Александровна	Начальник отдела кадровой, правовой и организационной работы МКУ «ЦОДСО Калининского района»- секретарь Рабочей группы.
3.	Годунова Татьяна Анатольевна	Заведующий отделом общеобразовательных школ
4.	Шабанова Антонина Александровна	Главный специалист отдела общеобразовательных школ
5.	Ананьева Лариса Геннадьевна	Заведующий отделом дошкольного и дополнительного образования
6.	Александрова Галина Федоровна	Начальник информационно-методического отдела МКУ «ЦОДСО Калининского района
8.	Васильева Наталья Ивановна	Директор МОУ «Медновская СОШ»
9.	Мамыко Светлана Викторовна	Директор МОУ «Некрасовская СОШ»
10.	Вавилова Ирина Александровна	Заведующая МДОУ «Эммаусский детский сад общеразвивающего вида»
11.	Виноградова Любовь Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Верхневолжская СОШ»