УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 20 октября 2026 года № 549-од

Тверь

О проведении второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», на основании приказа Министерства образования Тверской области от 26.08.2026 года № 832/ПК «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на территории Тверской области», с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности приказываю:

1.Провести в 2026-2027 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по предметам в следующие сроки:

№ п/п	Предмет всероссийской олимпиады школьников	Дата проведения	Место проведения
1	Русский язык	06.11.2026	МОУ «Заволжская СОШ»
2	Экология	09.11.2026	МОУ «Эммаусская СОШ»
3	История	10.11.2026	МОУ «Заволжская СОШ»
4	Экономика	11.11.2026	МОУ «Медновская СОШ»
5	Английский язык	12.11.2026	МОУ «Горютинская СОШ»
6	География	16.11.2026	МОУ «Эммаусская СОШ»
7	Немецкий язык	17.11.2026	МОУ «Черногубовская ООШ»

8	Физическая культура	18.11.2026	МОУ «Горютинская СОШ»
9.	Искусство (МХК)	20.11.2026	МОУ «Эммаусская СОШ»
10	Литература	23.11.2026	МОУ «Заволжская СОШ»
11	Труд (технология)	24.11.2026 25.11.2026	МОУ «Горютинская СОШ»
12	Обществознание	26.11.2026	МОУ «Заволжская СОШ»
13	Математика	27.11.2026	МОУ «Горютинская СОШ»
14	Право	30.11.2026	МОУ «Эммаусская СОШ»
15	Физика	01.12.2026	МОУ «Горютинская СОШ»
16	Биология	03.12.2026	МОУ «Заволжская СОШ»
17	Информатика (программирование, робототехника – практический тур и защита проектов, информационная безопасность – защита проектов)	04.12.2026	МОУ «Горютинская СОШ»
18	Информатика (робототехника – теоретический тур)	07.12.2026	МОУ «Горютинская СОШ»
19	Химия	08.12.2026	МОУ «Заволжская СОШ»
20	Информатика (искусственный интеллект)	09.12.2026	МОУ «Горютинская СОШ»
21	Информатика (информационная безопасность – практический тур)	11.12.2026	МОУ «Горютинская СОШ»
19	Астрономия	14.12.2026	МОУ «Горютинская СОШ»
20	Основы безопасности и защиты Родины	15.12.2026	МОУ «Горютинская СОШ»

2.Утвердить оргкомитет по муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников. (Приложение №1)

3.Создать организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Приложение № 2)

3.Утвердить жюри по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Приложение №3)

4.Утвердить состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. (Приложение №4)

5.Утвердить форму заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. (Приложение №5)

6.Организовать проведение второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников на базе МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова», МОУ «Эммаусская СОШ», МОУ «Горютинская СОШ», МОУ

«Медновская СОШ», МОУ «Черногубовская ООШ» по перечисленным дисциплинам в указанные сроки - начало олимпиад в 10.00 часов.

7. Включить в состав команд для участия во втором (муниципальном) этапе всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов, победителей и призеров, набравших более 50% за выполнение олимпиадных заданий первого (школьного) этапа олимпиады (первые 3 места по рейтингу), а также обучающихся 8 – 11 классов, занявших 1 – 3 места во втором (муниципальном) этапе олимпиады 2026/2027 учебного года.

8.Оргкомитету всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап):

8.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады, Порядок проведения всероссийской олимпиады и требования к организации и проведению муниципального этапа.

8.2. Организовать сбор от образовательных организаций согласий родителей (законных представителей) участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, проводимых в 2026-2027 учебном году, на обработку персональных данных его несовершеннолетнего ребенка (Приложение № 2 к приказу Министерства образования Тверской области от 26.08.2026 г. № 832/ПК), согласий от специалистов, привлекаемых к проведению всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 3 к приказу Министерства образования Тверской области от 26.08.2026 г. № 832/ПК)

8.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение правил секретности при работе с олимпиадными заданиями муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году.

8.4. Обеспечить соблюдение процедуры проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету.

8.5. Обеспечить контроль качества проверки олимпиадных работ учащихся.

8.6.Направлять в ГБОУ ДПО «ИРОТО» результаты участников муниципального этапа Олимпиады в электронном виде в формате Excel и в отсканированном виде в соответствии с формами в течение пяти рабочих дней с даты окончания муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, опубликовать результаты на сайте управления образования.

9. Директорам МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова» Андрюшиной С.В., МОУ «Горютинская СОШ» Васильеву В.Ю., МОУ «Эммаусская СОШ» Чумакову Ю.М., МОУ «Медновская СОШ» Васильевой Н.И., МОУ «Черногубовская ООШ» Павлихиной Ф.А.:

9.1.Обеспечить необходимые условия для проведения второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников.
9.2.Обеспечить безопасность пребывания в МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова», МОУ «Эммаусская СОШ», МОУ «Горютинская СОШ», МОУ «Медновская СОШ», МОУ «Черногубовская ООШ» участникам олимпиады во время проведения второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников.
9.3.Обеспечить членам жюри предметных олимпиад (Приложение №3) условия для проверки олимпиадных работ.
9.4.Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении Олимпиады.
9.5.Назначить ответственных за организационные мероприятия при проведении Олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа Олимпиады, обеспечить распечатывание олимпиадных заданий.
9.6. Обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
10. Руководителям общеобразовательных учреждений:
10.1. Заблаговременно проинформировать участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
10.2. Обеспечить участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников обучающихся, набравших необходимое количество баллов в соответствии с заявками, возложить ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады на руководителей команд.
10.3. Представить в ИМО согласия родителей (законных представителей) участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году на обработку персональных данных его несовершеннолетнего ребенка, согласие на обработку персональных данных специалистов, привлекаемых к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году до 04.11.2026 года.
10.4. Представить в ИМО в электронном виде до 01.11.2026 года заявки на участие в муниципальном этапе Олимпиады.

10.5. Обеспечить явку членов жюри в день проведения олимпиады с момента ее начала и до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.
10.6. Возместить затраченное на районных олимпиадах время членам жюри и оргкомитета в соответствии с действующим законодательством.
11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Калининского муниципального округа М.Н.Казакова

Приложение №1
к приказу управления образования
от 20.10. 2026 г. № 549 - од

Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях Калининского муниципального округа в 2026-2027 учебном году

Члены оргкомитета:

Начальник управления образования Казакова М.Н.
Начальник ИМО Голубева В.В.
Старший методист ИМО Колосова Т.Г.
Методист ИМО Антипова К.В.
Методист ИМО Левчук Е.И.
Директор МОУ «Заволжская СОШ им. П.П.Смирнова» Андрюшина С.В.
Директор МОУ «Горютинская СОШ» Васильев В.Ю
Директор МОУ «Эммаусская СОШ» Чумаков Ю.М.
Директор МОУ «Медновская СОШ» Васильева Н.И.
Директор МОУ «Черногубовская ООШ» Мареева А.В.

Приложение №2
к приказу управления образования
от 20.10.2026 г. № 549 - од

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на территории Калининского муниципального округа

(наименование муниципального образования)

I. Общие положения

1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - организационно-технологическая модель). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и приказа Министерства образования Тверской области от 26.08.2026 № 832/ПК «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на территории Тверской области» (далее – Приказ Министерства образования).

2. Организационно-технологическая модель определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Калининского муниципального округа (наименование муниципального образования) в 2026/2027 учебном году (далее – олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3. Организационно-технологическая модель разработана с учетом действующих на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования администрации Калининского муниципального округа (далее – Организатор).

II. Проведение муниципального этапа олимпиады

5. Муниципальный этап олимпиады:

1) проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий),

информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины;

2) проходит в сроки, установленные Приказом Министерства образования;

3) принимают индивидуальное участие учащиеся 7-11-х классов: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное приказом Организатора, победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4) проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

5) начало предметных олимпиад муниципального этапа устанавливается согласно графику, утвержденному приказом Организатора;

6) продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическим комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;

7) для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

6. Места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определены приказом Организатора.

7. В целях обеспечения доступности участия и равных условий для каждого участника муниципального этапа олимпиады рекомендуется в каждой общеобразовательной организации до начала проведения муниципального этапа вывесить информационный стенд для учащихся и родителей (законных представителей), на котором размещается вся необходимая информация о проведении муниципального этапа олимпиады:

1) основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

2) Приказ Министерства образования;

3) приказы Организатора, регламентирующие организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4) список участников муниципального этапа олимпиады по каждому предмету;

5) место и время разбора заданий;

6) место и время показа олимпиадных работ (по индивидуальным запросам);

7) порядок подачи апелляции;

8) адрес официального сайта Организатора, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

8. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования Тверской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным Организатором порядком.

III. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

9. Организатор муниципального этапа олимпиады:

1) Определяет и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Приказом Министерства образования.

2) Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав (не менее 5 человек).

3) Формирует жюри, апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы (не менее 5 человек по каждому общеобразовательному предмету).

4) Разрабатывает и утверждает порядок проведения муниципального этапа олимпиады, определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровывания олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуры регистрации участников олимпиады, показа олимпиадных работ, рассмотрения апелляционных заявлений.

5) Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

6) Устанавливает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7) Доводит до общеобразовательных организаций Калининского муниципального округа (наименование муниципального образования) Порядок, Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Калининского муниципального округа (наименование муниципального образования) в 2026/2027 учебном году, график и механизм проведения муниципального этапа олимпиады.

8) Назначает ответственного за получение олимпиадных заданий с соблюдением их конфиденциальности.

9) Информирует образовательные организации, общественность о

сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в т. ч. через официальный сайт в информационно-технологической сети Интернет.

10) Обеспечивает хранение в период проведения всероссийской олимпиады школьников (по 30 июня 2026 года) подтверждений ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося с Порядком (школьный, муниципальный), Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории Калининского муниципального округа (наименование муниципального образования), согласий на обработку персональных данных в целях его участия в школьном и муниципальном этапах олимпиады на территории Калининского муниципального округа в 2026-2027 учебном году.

11) Утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями на основе методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирование комплексов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического оборудования, справочных материалов критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий.

12) Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

13) Определяет квоты победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14) Организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки.

15) Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте Организатора, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

16) Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады грамотами и дипломами Организатора.

17) Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

IV. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

10. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады

формируется из представителей управления образования Калининского муниципального округа, методистов МКУ «ЦОДСО Калининского муниципального округа», руководителей общеобразовательных организаций, определенных местами проведения муниципального этапа по соответствующему предмету.

Обеспечение организации и проведения олимпиады в местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляют члены организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – руководители образовательных организаций Калининского муниципального округа, определенных местами проведения муниципального этапа по соответствующему предмету.

11. Члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады – руководители общеобразовательных организаций, определенных местами проведения муниципального этапа по соответствующему предмету:

1) Обеспечивают организацию и проведение муниципального этапа с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапа и требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Порядком и Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Калининского муниципального округа в 2026/2027 учебном году.

2) Обеспечивают организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическим комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

3) Учитывают действующие на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на территории Калининского муниципального округа (наименование муниципального образования) проводят муниципальный этап олимпиады с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. При необходимости для проведения муниципального этапа олимпиады (всех ее процедур) используют информационно-коммуникационные технологии.

4) Назначают ответственное лицо за проведение олимпиады в общеобразовательной организации.

5) Ответственное лицо несет личную ответственность за информационную безопасность переданных ему текстов олимпиадных заданий.

6) Оформляют стенд с информацией о порядке проведения олимпиады.

7) Определяют места (аудитории) проведения муниципального этапа

олимпиады согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады на территории Калининского муниципального округа в 2026/2027 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

8) Обеспечивают тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий и бланков ответов по количеству участников каждой предметной олимпиады не позднее, чем за 15 минут до начала проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при необходимости). Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги формата А5 или А4, черно-белая печать. При тиражировании бланков ответов оборотная сторона листа остается незаполненной. При наличии в заданиях карт, картин, рисунков и т.п. в аудитории необходимо организовать демонстрацию данных заданий на экране или интерактивной доске.

9) Организуют встречу и допуск лиц на территорию образовательной организации в соответствии со списками участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету при наличии документа удостоверяющего личность у каждого участника и у сопровождающего лица, а также приказа образовательной организации о направлении на олимпиаду по соответствующему предмету с указанием информации об участниках муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лицах в целях обеспечения антитеррористической безопасности во время проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету.

10) Разрабатывают маршрут передвижения участников и сопровождающих лиц в месте проведения олимпиады.

11) Обеспечивают места для нахождения сопровождающих лиц во время проведения олимпиады.

12) Организуют регистрацию и размещение участников олимпиады по каждому предмету.

13) Доводят до сведения участников олимпиады индивидуальный номер (шифр) во время регистрации и контролируют правильность кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

14) Обеспечивают кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников олимпиады.

15) Обеспечивают дежурство в местах проведения олимпиады (в том числе в аудиториях). Дежурные организаторы олимпиады в день проведения олимпиады действуют в соответствии с инструкцией (Приложение 1).

16) Обеспечивают обязательное присутствие медицинского работника в образовательном учреждении во время проведения олимпиады.

17) Несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Начало всех предметных олимпиад муниципального этапа олимпиады в 10.00. Регистрация с 9.00. Инструктаж в аудитории в 9.45.

13. Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету

устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическим комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

14. Все участники муниципального этапа олимпиады во время проведения предметных олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом.

15. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (не позднее, чем за 15 минут) организатор олимпиады в каждой аудитории проводит инструктаж участников олимпиады – информирует о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных работ, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о наборе разрешенных и запрещенных к проносу в помещение проведения олимпиады принадлежностей и т.д. (Приложение 2). По окончании проведения инструктажа организатор олимпиады в аудитории заполняет ведомость проведения инструктажа (Приложение 3).

16. При проведении практических туров олимпиады по основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, труду (технологии) и устных туров по иностранным языкам необходимо обеспечить возможность выполнения заданий в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

17. Допуск участников к участию в практических турах по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к участию в олимпиадах по основам безопасности жизнедеятельности и защиты Родины и физической культуре.

18. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и(или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 4).

19. По запросу участника олимпиады Организатор осуществляет в очной форме показ выполненной им олимпиадной работы.

V. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

20. Председатель жюри:

1) получает закодированные списки участников олимпиады;

2) организует и координирует работу жюри;

3) проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных работ;

4) организует проверку закодированных работ;

5) принимает решение при спорном определении ошибки;

6) производит разбор олимпиадных заданий сам или привлекает для этого членов жюри;

7) определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

8) предоставляет в Организатору результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения приказом Организатора;

9) предоставляет в Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

10) предоставляет в Организатору оригиналы олимпиадных работ.

11) предоставляет Организатору согласия на обработку персональных данных членов жюри и членов апелляционной комиссии.

21. Члены предметного жюри:

1) принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

2) оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Жюри олимпиады не проверяет и не оценивает работы, выполненные в черновике;

3) проводят с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и их решений по поручению председателя жюри;

4) несут ответственность за качество проверки олимпиадных работ;

5) составляют протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

6) определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной приказом Организатора.

22. В течение трех дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно провести очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникающие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

VI. Функции апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады

23. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает в очной форме и/или с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) апелляции участников муниципального этапа олимпиады с видеофиксацией;

2) обеспечивает независимую проверку и оценку работы участника муниципального этапа олимпиады;

3) устанавливает объективность выставленных баллов;

4) принимает решение об объективности выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в сторону повышения, так и понижения);

5) оформляет протокол о принятом решении и доводит его под личную подпись до участника муниципального этапа олимпиады.

VII. Функции участника олимпиады

24. Участник олимпиады должен соблюдать требования Порядка, а также действующие на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

25. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

26. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 40-50 минут до начала олимпиады. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении и справку из школы с фотографией или паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии противопоказаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности и защиты Родины).

27. За 15 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и начинают действовать правила защиты информации в месте проведения олимпиады.

28. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок, требования, утвержденные Организатором.

29. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

30. Для выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады должен иметь при себе 2 ручки с черными чернилами, тетрадь 12 (18) листов в линейку или в клетку (в зависимости от предмета, определено в требованиях по каждому предмету) а также канцелярские принадлежности,

разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

31. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию лекарства (при необходимости), очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

32. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

33. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

34. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

35. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

36. Участник не имеет права:

1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, умные часы, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

3) выносить из аудитории и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

4) пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

5) перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

6) пользоваться цветными чернилами, корректором;

7) в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, указывать фамилию, инициалы, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. В случае наличия на олимпиадной работе информации, позволяющей идентифицировать участника олимпиады, работа считается дешифрованной и не оценивается.

37. В случае нарушения Порядка участником олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления (Приложение 4). Работа данного участника

аннулируется. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

38. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

39. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

40. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из аудитории, в которой участник олимпиады выполнял задания.

41. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может на официальном сайте Организатора.

42. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Апелляция подается по каждому общеобразовательному предмету отдельно, не позднее чем в однодневный срок со дня официального оглашения (публикации) результатов олимпиады по данному предмету на сайте Организатора.

43. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеофиксация процедуры апелляции.

VIII. Функции организаторов в аудитории

44. Организаторы в аудитории назначаются из числа работников общеобразовательных организаций приказом по учреждению. Организатором в аудитории не может быть назначен учитель, преподающий предмет, по которому проходит олимпиада. Для соблюдения правил техники безопасности (исключения рисков получения травм) во время проведения практических туров по основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, труду (технологии), информатике и ИКТ допускается дополнительно к основным организаторам привлекать учителя, преподающего соответствующий предмет, без права оказания участникам олимпиады помощи и консультаций по сути выполнения олимпиадного задания (если не предусмотрен иной формат проведения практического тура). Во время проведения практических туров в аудитории обязательно

присутствует медицинский работник.

45. В день проведения олимпиады ответственные в аудиториях должны:

1) явиться в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала;

2) пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа олимпиады списки распределения участников олимпиады по аудиториям;

3) проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

4) проверить работу оборудования для демонстрации на экране рисунков, карт, картин и т.п. (при необходимости);

5) подготовить оборудование, необходимое для проведения практических туров, в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;

6) организовать прием участников в аудиториях;

7) провести инструктаж участников олимпиады (Приложение 2). По окончании проведения инструктажа организатор олимпиады в аудитории заполняет ведомость проведения инструктажа (Приложение 3);

8) раздать черновики каждому участнику олимпиады;

9) выдать олимпиадные материалы;

10) проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;

11) зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

12) обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

46. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

1) все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

2) тетрадь или специальный бланк работы на листе формата А-4 (титульный лист) подписывается участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс (за который учащийся пишет олимпиаду), образовательная организация, индивидуальный номер (шифр), предмет. Участник олимпиады на каждом листе работы должен указать свой индивидуальный номер (шифр) и пронумеровать каждый лист. В конце олимпиады учащийся нумерует листы ответов и проставляет на титульном листе количество листов. Титульный лист считается листом номер 1.

3) в случае выполнения олимпиадных работ на листах формата А-4, оборотная сторона листов не заполняется;

4) черновики не подписываются; по окончании работы черновики

собираются отдельно и не сканируются;

5) олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

6) олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в требованиях к проведению олимпиады по конкретному предмету.

47. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению олимпиады, организаторы в аудитории, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение 4).

48. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

49. Организаторы в аудитории передают председателю жюри выполненные олимпиадные работы и титульные листы по параллелям и черновики (отдельная упаковка на все параллели). Председатель жюри после проверки и оценки жюри олимпиадных работы передает олимпиадные работы вместе со списком участников муниципального этапа, в котором отмечены явки и неявки (с указанием причины) участников по данному предмету Организатору.

IX. Порядок проверки олимпиадных заданий

50. Председатель жюри перед началом проверки олимпиадных работ:

1) вносит шифры в предварительный протокол;

2) шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

51. Председатель жюри распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

52. Члены жюри перед началом проверки олимпиадных работ досматривает олимпиадные работы на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется. Информация о выявлении дешифрованной работы доводится до председателя жюри;

53. Письменные работы участников олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

54. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

55. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма

баллов участника.

56. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели подписывает председатель и все члены жюри.

57. Предварительные протоколы размещаются на официальном сайте Организатора.

58. Итоги олимпиады утверждаются председателем и членами жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на официальном сайте Организатора.

X. Порядок разбора олимпиадных заданий

59. Разбор олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри). Разбор олимпиадных заданий проводится очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно). При проведении очного разбора олимпиадных заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) ссылка для подключения направляется в образовательную организацию и доводится администрацией до участника олимпиады. При проведении заочного разбора видеозапись разбора олимпиадных заданий публикуется на официальном сайте Организатора.

60. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться председателем или членами жюри олимпиады.

XI. Процедура показа олимпиадных работ.

61. Показ олимпиадных работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

62. Любой участник олимпиады может посмотреть свою олимпиадную работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания. Показ олимпиадных работ осуществляется в очной форме. Для просмотра олимпиадной работы участнику олимпиады необходимо назвать индивидуальный номер участника (шифр).

63. На показе работы может присутствовать только участник олимпиады.

64. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

XII. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

65. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады в течение 1 рабочего дня после опубликования на официальном сайте Организатора протоколов муниципального этапа по общеобразовательному предмету. Апелляция

подается на электронный адрес rmc-kalinin@yandex.ru.

66. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

67. Апелляция участника рассматривается не позднее чем в пятидневный срок после подачи апелляции.

68. Для рассмотрения апелляции участников олимпиады создается апелляционная комиссия (не менее 3-х человек), которая формируется из членов жюри олимпиады и организаторов муниципального этапа. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель – председатель жюри по данному предмету.

69. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

1) о несогласии с выставленными баллами;

2) о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

70. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе руководителя образовательной организации, организаторов в аудитории) и организуется проведение служебного расследования, изучается видеозапись проведения олимпиады (при наличии) в данной аудитории. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (Приложение 7).

71. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматриваются членами жюри очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) с видеофиксацией.

72. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

73. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

74. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, перед началом выполнения олимпиадных заданий.

75. Апелляционное заявление подается участником муниципального

этапа олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии по установленной форме (Приложение 5). Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

76. Участнику необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен и обосновать причины несогласия. Заявление направляется на электронный адрес rmc-kalinin@yandex.ru в период с 9.00 до 18.00 в течение 1 рабочего дня после опубликования результатов олимпиады на официальном сайте Организатора.

77. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

78. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

79. Работа комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами (Приложение 6), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

80. Документами по основным видам работы комиссии по проведению апелляций являются:

1) письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

2) журнал (листы) регистрации апелляций,

3) протокол.

81. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

82. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в документации оргкомитета олимпиады.

83. Апелляция не принимается:

1) по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

2) по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

84. Официальным объявлением итогов муниципального этапа олимпиады считается размещенная на сайте Организатора итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий. Окончательные итоги утверждаются с учетом результатов апелляционной комиссии организатором муниципального этапа олимпиады.

XIII. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

85. Результаты олимпиады фиксируются в протоколах. На основании

итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

86. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что количество баллов составляет 55 % от максимального количества баллов.

87. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие следующие в итоговой таблице за победителями баллы, признаются призерами, при условии, что количество баллов составляет 40% от максимального количества баллов.

88. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется с учетом установленных квот.

89. В случае, если среди участников олимпиады нет участников, набравших 55% и более от максимального количества баллов, победители не определяются.

90. В случае, если среди участников олимпиады нет участников, набравших 40% и более от максимального количества баллов, призеры не определяются.

91. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады.

92. Итоги муниципального этапа олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призер, участник), размещаются в течение 3-х рабочих дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному на официальном сайте Организатора. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

93. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа по предмету, является протокол предметного жюри, подписанный председателем жюри и членами жюри.

94. Итоговый протокол утверждается приказом Организатора.

95. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами Организатора.