



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «12» августа 2026 года

№ 396-сг

Тверь

Об утверждении Положения о комиссии Управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Методические рекомендации Главного государственного врача Российской Федерации МР 2.4.0179-20 по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии Управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области по контролю за

организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (приложение к настоящему Приказу).

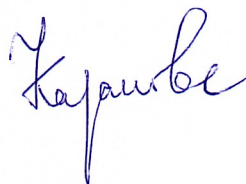
2. Определить ответственным лицом за проведение проверок по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, главного специалиста МКУ «ЦОДСО Калининского муниципального округа» Омельченко Е.В.

3. Утвердить план-график проверок по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на 2026-2027 учебный год.

4. Привлечь к проведению проверок по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, специалистов отдела общеобразовательных школ, отдела организационно-кадровой работы и отдела бухгалтерского учета и отчетности (по согласованию).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Калининского округа



М.Н. Казакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии Управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений»;
- Методические рекомендации Главного государственного врача Российской Федерации МР 2.4.0179-20 по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций;

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и функции комиссии, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.4. Целями комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся школы является:

- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся

сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований;

- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания;

- реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), данным Положением, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.02.2007 №54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях».

1.6. Начальник Управления образования администрации Калининского муниципального округа утверждает Приказом состав комиссии и дату проведения проверки по каждому объекту контроля.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

2.2. Задачами Комиссии является осуществление контроля:

- за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой;

2.3. Контроль за выполнением условий контракта, заключенного с организатором питания об организации горячего питания обучающихся школы;

2.4. Проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

2.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются: законность, системность, объективность, ответственность, независимость;

2.6. Комиссия организует и проводит проверки, согласно план-графика, утвержденного начальником Управления образования администрации Калининского муниципального округа.

2.7. Осуществлять контроль правильности и своевременности заполнения табеля учёта посещаемости обучающихся, а также табеля учёта питания;

2.8. Результаты проверок комиссии оформляются актами, подписанными директором школы;

2.9. Осуществляет контроль над своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений при проведении проверки, а также возмещения причиненного ущерба виновными лицами.

3. Планирование и подготовка проверки

3.1. Проверки по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, проводятся в формах плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с план-графиком, утвержденным начальником Управления образования администрации Калининского муниципального округа, до начала очередного учебного года. Внеплановые проверки осуществляются, на основании Приказа начальника Управления образования администрации Калининского муниципального округа. План-график проверок может быть скорректирован с учетом количества и сложности внеплановых проверок.

3.2. Виды контрольных мероприятий:

- документарные проверки проводятся по местонахождению Управления образования администрации Калининского муниципального округа;
- выездные проверки проводятся по местонахождению объектов контроля;

3.3. План-график проверок утверждается на год не позднее 1 сентября года, предшествующего планируемому периоду.

3.4. Плановые проверки по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях объектов контроля должны проводиться не чаще одного раза в год.

3.5. К проведению проверок назначаются специалисты отдела общеобразовательных школ, отдела организационно-кадровой работы и отдела бухгалтерского учета и отчетности (по согласованию).

3.6. О дате проведения плановой проверки *за 3 рабочих дня* направить уведомление объекту контроля, подлежащему проверке.

4. Оформление результатов и предоставление отчетности

4.1. Результаты проверки по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

подлежат оформлению в письменном виде актом и отчетом о проверке.

4.2. При составлении акта проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость.

4.3. Акт проверки должен содержать:

- дата и место составления акта контрольного мероприятия;
- тема контрольного мероприятия;
- основание назначения контрольного мероприятия;
- фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников комиссии;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- полное и краткое наименование объекта контроля, его адрес;
- иные документы.

4.4. Результаты проверки должны подтверждаться документами (копиями документов), объяснениями должностных лиц, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

4.5. Заключительная часть акта проверки должна содержать:

- выводы о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков;
- сроки предоставления отчета по выполнению рекомендаций по выявленным недостаткам и нарушениям при проверке;

4.6. Срок оформления результатов (отчет и акт) проверки – *в течение 30 календарных дней*;

4.7. При наличии нарушений Комиссия осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков. По результатам устранения нарушений члены Комиссии составляет обобщающую справку об устранении выявленных нарушений или о причинах их не устранения по каждому объекту контроля;

4.8. Председатель комиссии информирует начальника Управления образования администрации Калининского муниципального округа о результатах проверки, предоставляя акт проверки, отчет о проверке, объяснительные по выявленным нарушениям.

5. Права, обязанность и ответственность Комиссии

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы для выполнения возложенных на Комиссию функций;

5.2. Получать от должностных, материально-ответственных и других лиц письменные объяснения по вопросам, возникшим в ходе проверок;

5.3. Требовать своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе проверки;

5.4. Предпринимать действия для предотвращения и устранения случаев любых нарушений или несоответствий;

5.5. Комиссия вправе проводить внеплановые проверки по необходимости;

5.6. Члены комиссии обязаны: обеспечить надлежащее исполнение своих обязанностей при осуществлении ими полномочий;

5.7. Члены Комиссии несут ответственность за нарушение, допущенные в ходе исполнения своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Комиссии является локальным нормативным актом и утверждается Приказом;

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии законодательством Российской Федерации;

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.