



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2023 года

№ 156

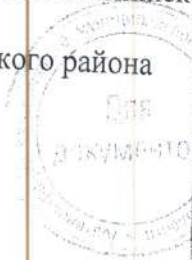
Тверь

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов
«Школьная инициатива»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тверской области от 20.04.2021 № 232-пп «О предоставлении из областного бюджета Тверской области иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию проектов в рамках поддержки школьных инициатив Тверской области», администрация Калининского муниципального района Тверской области (далее - администрация Калининского района), постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов «Школьная инициатива» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов «Школьная инициатива» (Приложение 2)
3. Управлению образования администрации Калининского района организовать конкурсный отбор проектов «Школьная инициатива» в соответствии с настоящим Порядком.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Калининского района Леонтьеву Н.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Калининского района и опубликованию в общественно-политической газете «Ленинское знамя».

Глава Калининского района



Копия документа находится в администрации Калининского муниципального района Тверской области	
дата	01-03 23 2023
Фамилия	
должность	главный специалист отдела организационной кадровой работы
подпись	<i>М.А. Пучков</i>
дата	02 20 23 г.

А.А Зайцев

Порядок
проведения конкурсного отбора проектов «Школьная инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов, заявленных муниципальными общеобразовательными учреждениями Калининского района в рамках муниципального проекта «Школьная инициатива».

1.2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых проектов среди заявленных муниципальными общеобразовательными учреждениями Калининского района в рамках муниципального проекта «Школьная инициатива» (далее - Инициатор проекта), для направления их на конкурсный отбор в порядке, установленном Постановлением Правительства Тверской области от 20.04.2021 №232-пп «О предоставлении из областного бюджета Тверской области иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию проектов в рамках поддержки школьных инициатив Тверской области».

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Управление образования администрации Калининского района (далее – Управление образования), которое осуществляет следующие функции:

- 1) определение даты проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) прием конкурсной документации и ее регистрацию;
- 3) систематизацию, учет и хранение конкурсной документации;
- 4) организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 5) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 6) передает в конкурсную комиссию проекты «Школьная инициатива», поступившие в Управление образования и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому проекту следующих документов:
 - а) заявка Инициатора проекта на участие в конкурсном отборе;
 - б) протокол собрания выбора проектных предложений от образовательной организации;
 - в) примерная смета расходов;
 - г) гарантийное письмо руководителя образовательной организации об использовании внебюджетных средств, выделенных для реализации проекта;
- 7) доводит до сведения инициаторов проекта результаты конкурсного отбора.

2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов «Школьная инициатива» (далее - конкурсная комиссия).

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов «Школьная инициатива».

2.4. Конкурсный отбор проводится в установленные приказом управления образования сроки.

2.5. Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией по 5-балльной шкале в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

2.6. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование проектов по набранному количеству баллов.

2.7. Победителями конкурсного отбора признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

2.8. В случае наличия проектов, имеющих равное значение итоговой балльной оценки, победителями признаются проекты, на реализацию которых запрашиваются субсидии в меньшем объеме.

2.9. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов.

2.11. Список проектов - победителей размещается на сайте Управления образования.

2.12. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов «Школьная инициатива»
общеобразовательных учреждений

Значения
критериев конкурсного отбора проектов

п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
	2	3	4
	Инновационность и уникальность проекта	Аналогичный проект ранее не реализовывался на территории данного муниципального образования Тверской области	5
		Аналогичный проект был реализован в других школах данного муниципального образования Тверской области	3
		Аналогичный проект ранее был реализован в данной школе	0
	Актуальность и социальная значимость проекта	Доля благополучателей от числа обучающихся школы – более 90%	5
		Доля благополучателей от числа обучающихся школы – от 81 до 90 % включительно	4
		Доля благополучателей от числа обучающихся школы – от 71 до 80 % включительно	3
		Доля благополучателей от числа обучающихся школы – от 61 до 70 % включительно	2
		Доля благополучателей от числа обучающихся школы – от 51 до 60 % включительно	1

			Доля благополучателей от числа обучающихся школы – менее 50 %	0
Проработанность проекта			Наличие дополнительных материалов к проекту по трем направлениям в соответствии с пунктом_7 заявки на участие в конкурсном отборе	5
			Наличие дополнительных материалов к проекту по двум направлениям в соответствии с пунктом_7 заявки на участие в конкурсном отборе	3
			Наличие только сметного расчета стоимости проекта	1
Качество презентационных материалов			Высокое качество презентационных материалов (раскрыта основная цель реализации проекта, ожидаемые результаты, презентация краткая, информация представлена наглядно)	5
			Среднее качество презентационных материалов (в презентации частично раскрыта цель реализации проекта, презентация недостаточно наглядна)	3
			Низкое качество презентационных материалов (цель реализации проекта не раскрыта, наглядная информация отсутствует)	1
Информационное освещение проекта			Использование печатных средств массовой информации (далее – СМИ) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайта школы, социальные сети и др.) для информирования о проекте	5
			Использование печатных СМИ или информационно-телекоммуникационной сети Интернет для информирования о проекте	3

		Отсутствие публикаций в печатных СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	0
	Соответствие проекта стратегическим направлениям развития сферы образования в Тверской области, в том числе результатам федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Оценка соответствия проекта стратегическим направлениям развития сферы образования в Тверской области, в том числе результатам национальных проектов или региональных проектов, обеспечивающих достижение результатов федеральных проектов, по заключению Министерства образования Тверской области	0 – 5

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов
«Школьная инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов «Школьная инициатива» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тверской области, Порядка проведения конкурсного отбора проекта «Школьная инициатива» общеобразовательных учреждений Калининского района (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется управлением образования Калининского района.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом управления образования Калининского района.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, проекта «Школьная инициатива» для дальнейшей реализации.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка поступивших проектов
- 2) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;
- 3) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет управление образования администрации Калининского района.
