



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 10.11.2025

№ 419-09

Тверь

**Об участии в реализации проекта «Школьная инициатива»**

С целью организации и реализации в Калининском муниципальном округе Тверской области проекта «Школьная инициатива», выявления и поддержки инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций Калининского округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по реализации проекта «Школьная инициатива» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о проекте «Школьная инициатива» (Приложение 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии управления образования администрации Калининского округа по рассмотрению проектных предложений (Приложение 3).
4. Назначить ответственным за информационно-методическое сопровождение проекта «Школьная инициатива» - Антипову Ксению Васильевну, методиста информационно-методического отдела МКУ «ЦОДСО Калининского округа».
5. Руководителям общеобразовательных организаций Калининского муниципального округа:
  - 5.1. Обеспечить участие общеобразовательных организаций в реализации проекта «Школьная инициатива»;
  - 5.2. Назначить в общеобразовательных организациях ответственных лиц за реализацию муниципального проекта «Школьная инициатива», за информационное и техническое сопровождение (размещение информации о проекте на сайтах, создание роликов, презентации и др.), за создание и организацию деятельности Школьного инициативного совета по реализации проекта, за разработку проекта в финансовой части и подготовку заявки в соответствии с Положением;

5.3. Организовать и провести школьный этап Проекта в период с 10.11.2025 по 28.11.2025 года.

5.4. Представить документы согласно пункту 4.4. Положения о проекте «Школьная инициатива» для участия в муниципальном этапе Проекта «Школьная инициатива» в управление образования Калининского округа в срок до 03.12.2025 года.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления образования  
Калининского муниципального округа



Е.А. Карасёва

ПЛАН  
мероприятий по реализации проекта «Школьная инициатива»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1	Издание приказа, утверждение Положения о проекте, размещение информации о проведении этапов проекта	До 12.11.2025	Управление образования
2	Назначение ответственных лиц, утверждение школьного инициативного совета, размещение информации	До 14.11.2025	Руководители общеобразовательных организаций
3	Конкурс проектов в школах, подготовка презентации проектов, голосование	До 28.11.2025	Руководители общеобразовательных организаций
4	Подача заявки на муниципальный конкурс	До 03.12.2025	Руководители общеобразовательных организаций
5	Защита проектных заявок, экспертиза проектных заявок, подведение итогов конкурса	03-10.12.2025	Управление образования
6	Подготовка и подача заявки на региональный этап конкурса	До 30.12.2025	Руководители общеобразовательных организаций
7	Контроль реализации инициатив	До 01.08.2026	Управление образования
8	Торжественное открытие новых объектов инфраструктуры общеобразовательных организаций	До 01.10.2026	Руководители общеобразовательных организаций
9	Подведение итогов	До 01.11.2026	Управление образования

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проекте «Школьная инициатива»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения в Калининском муниципальном округе Тверской области (далее – Калининский округ) проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под Проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций по реализации общественно-значимых проектов на территории Калининского округа по развитию школьной инфраструктуры.

1.2.2. Общественно значимый проект (проектное предложение) – это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры.

1.2.3. Организатор Проекта – управление образования администрации Калининского муниципального округа.

1.2.4. Конкурсная комиссия по рассмотрению проектных предложений - совещательный орган, представленный сотрудниками управления образования Калининского муниципального округа.

1.2.5. Школьный инициативный совет - совещательный орган, представленный учащимися 8-11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.6. Участники Проекта – обучающиеся 8-11 классов, члены школьного инициативного совета, родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цели Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций Калининского округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;

- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;

- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на школьном, муниципальном и региональном уровнях.

Первый этап

Проведение школьного этапа: сбор проектных предложений на школьном уровне, голосование представителей школьного инициативного совета; представление Организатору необходимой документации.

#### Второй этап

Проведение муниципального этапа: защита проектных предложений, отбор лучших проектов конкурсной комиссией по рассмотрению проектных предложений, подведение итогов муниципального конкурса.

#### Третий этап

Проведение регионального этапа: разработка и представление необходимой документации на региональный уровень школами-победителями муниципального этапа; реализация школьных инициатив-победителей; торжественное открытие; подведение итогов.

## **2. Организация подготовки и реализации Проекта**

### 2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;

### 2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной организации создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

#### Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования в поддержку того или иного проекта;

- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее Организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

### **3. Информирование о Проекте**

3.1. В целях информирования заинтересованных участников Организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через официальные сайты администрации Калининского округа, управления образования Калининского округа, сайты общеобразовательных организаций, социальные сети «ВКонтакте», «Одноклассники», родительские чаты.

### **4. Порядок реализации Проекта**

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено: от каждого класса представляется одно предложение. Обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете. Проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

Проектные предложения классных коллективов выставляются на общешкольное голосование учащихся 8 - 11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению (протокол собрания проектных предложений) и принимает решение о победителях голосования. По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.2. Школьный инициативный совет направляет Организатору протокол собрания проектных предложений, подтверждающий итоги голосования, по форме, установленной в приложении 2 к Положению.

4.3. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по форме (приложение 1).

4.4 . Вместе с Заявкой (приложение 1) предоставляются следующие материалы:

- протокол собрания проектных предложений (приложение 2);
- сметный расчет стоимости проекта (приложение 3);
- презентация проекта.

4.5. Представленные заявки и материалы по проектным предложениям проверяются конкурсной комиссией управления образования по рассмотрению проектных предложений.

4.6. Организатор информирует школьные инициативные советы о месте и времени проведения итогового отбора, конкурсная комиссия проверяет проектные предложения, организует отбор проектных предложений.

4.7. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.8. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по критериям конкурсного отбора проектов (приложение 4):

4.9. Проекты, набравшие наибольшее количество баллов, признаются соответственно победителем и призерами. В случае если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением конкурсной комиссии.

4.10. Организатор обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора Организатор обеспечивает размещение информации о проекте-победителе и призерах на официальных сайтах управления образования и администрации Калининского округа.

СОСТАВ  
конкурсной комиссии управления образования  
по рассмотрению проектных предложений

1. Казакова Марина Николаевна – начальник управления образования администрации Калининского муниципального округа (председатель комиссии);
2. Карасёва Екатерина Александровна – заместитель начальника управления образования администрации Калининского муниципального округа (заместитель председателя комиссии);
3. Ананьева Лариса Геннадьевна – заведующий отделом дошкольного и дополнительного образования управления образования Калининского муниципального округа;
4. Годунова Татьяна Анатольевна – заведующий отделом общеобразовательных школ управления образования Калининского муниципального округа;
5. Голубева Виктория Вячеславовна – начальник информационно-методического отдела МКУ «ЦОДСО Калининского округа»;
6. Антипова Ксения Васильевна – методист информационно-методического отдела МКУ «ЦОДСО Калининского округа» (секретарь комиссии);
7. Кочеткова Наталья Анатольевна – методист информационно-методического отдела МКУ «ЦОДСО Калининского округа».