



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 10 » февраля 2026 года

№ 49-ог

Тверь

**Об утверждении Положения о контрольно-ревизионной комиссии
Управления образования администрации Калининского муниципального
округа Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» приказываю:

1. Утвердить Положение контрольно-ревизионной комиссии Управления образования Калининского муниципального округа (приложение к настоящему Приказу).
2. Определить ответственным лицом за проведение контрольно-ревизионных проверок главного специалиста МКУ «ЦОДСО Калининского муниципального округа» Омельченко Е.В.
3. Привлечь к проведению контрольно-ревизионных проверок специалистов отдела дошкольного и дополнительного образования и отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления образования администрации

Калининского муниципального округа (по согласованию).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Калининского округа



М.Н. Казакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-ревизионной комиссии Управления образования администрации
Калининского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-ревизионной комиссии разработано в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» 30.03.1999г. № 52-ФЗ;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и функции контрольно-ревизионной комиссии, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов;

1.3. Контрольно-ревизионная комиссия (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

1.4. Комиссия, созданная в целях надлежащего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и соблюдению норм расходования продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования Калининского муниципального округа Тверской области;

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», сборниками рецептур, технологическими картами, «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), данным Положением, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 февраля 2007г. №54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях».

1.6. Начальник Управления образования администрации Калининского муниципального округа утверждает Приказом состав комиссии и дату проведения контрольно-ревизионной проверки по каждому объекту контроля.

2. Цель, задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются контрольные действия и исследование вопросов деятельности объектов контроля по использованию бюджетных средств.

2.2. Основными целями контрольно-ревизионных проверок являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов ;

2.3. Контроль за соблюдением норм расходования продуктов питания в образовательных организациях в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

2.4. Проверка технологических карт:

- нормы закладки продуктового сырья;
- рекомендуемый выход;
- ответственных за составление и применение технологических карт;

2.5. Снятие остатков продуктов питания на складе в целях сравнения фактического количества запасов продуктов с данными в системе учёта;

2.6. Выявление расхождения между учётными данными и фактическими остатками продуктов питания;

2.7. Проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;

2.8. Основными принципами деятельности Комиссии являются: законность, системность, объективность, ответственность, независимость;

2.9. Комиссия организует и проводит контрольно-ревизионные проверки согласно плана утвержденного начальником Управления образования администрации Калининского муниципального округа.

2.10. Оформляет в письменном виде акты результатов проверок;

2.11. Осуществляет контроль над своевременностью и полнотой

устранения нарушений, а также возмещения причиненного ущерба виновными лицами.

3. Планирование и подготовка контрольно-ревизионной проверки

3.1. Контрольно-ревизионные проверки проводятся в формах плановых и внеплановых проверок (ревизий). Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом, утверждаемым начальником Управления образования администрации Калининского муниципального округа, до начала очередного финансового года. Внеплановые проверки осуществляются, на основании Приказа начальника Управления образования администрации Калининского муниципального округа. План может быть скорректирован с учетом количества и сложности внеплановых контрольно-ревизионных проверок.

3.2. Виды контрольных мероприятий:

- документарные проверки проводятся по местонахождению Управления образования администрации Калининского муниципального округа;
- выездные проверки проводятся по местонахождению объектов контроля;

3.3. План контрольно-ревизионных проверок утверждается на год не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

3.4. Плановые контрольно-ревизионной проверки объектов контроля должны проводиться не чаще одного раза в год.

3.6. К проведению контрольно-ревизионных проверок назначаются специалисты отдела дошкольного и дополнительного образования и отдела бухгалтерского учета и отчетности (по согласованию).

3.7. О дате проведения плановой проверки *за 3 рабочих дня* направить уведомление объекту контроля, подлежащему проверке.

4. Оформление результатов и предоставление отчетности

4.1 Результаты контрольно-ревизионной проверки подлежат оформлению в письменном виде актом проверки.

4.2. При составлении акта проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость.

4.3. Акт проверки должен содержать:

- тема контрольного мероприятия;
- дата и место составления акта контрольного мероприятия;
- основание назначения контрольного мероприятия;
- фамилии, инициалы и должности руководителя и всех участников ревизионной (проверочной) группы;
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия;

- полное и краткое наименование объекта контроля, его адрес;
- иные документы.

4.4. Результаты контрольно-ревизионной проверки должны подтверждаться документами (копиями документов), объяснениями должностных лиц, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту ревизии (проверки).

4.5. Заключительная часть акта контрольно-ревизионной проверки должна содержать:

- выводы о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- предложения по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков;
- сроки предоставления информации о ходе и результатах выполнения предложений по акту контрольно-ревизионной проверки;

4.6. Срок оформления результатов проверки – *в течение 30 календарных дней*;

4.7. При наличии нарушений финансово-хозяйственной деятельности Комиссия осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков. По результатам устранения нарушений члены Комиссии составляет обобщающую справку об устранении выявленных финансовых нарушений или о причинах их не устранения по каждому объекту контроля;

4.8. Председатель контрольно-ревизионной комиссии информирует начальника Управления образования администрации Калининского муниципального округа о результатах контрольно-ревизионной проверки.

5. Права, обязанность и ответственность Комиссии

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы для выполнения возложенных на Комиссию функций;

5.2. Получать от должностных, материально-ответственных и других лиц письменные объяснения по вопросам, возникшим в ходе проверок;

5.3. Требовать своевременного устранения нарушений;

5.4. Предпринимать действия для предотвращения и устранения случаев любых нарушений или несоответствий;

5.5. Комиссия вправе проводить внеплановые проверки по необходимости;

5.6. Члены комиссии обязаны: обеспечить надлежащее исполнение своих обязанностей при осуществлении ими полномочий;

5.7. Члены Комиссии несут ответственность за нарушение, допущенные в ходе исполнения своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Комиссии является локальным нормативным актом и утверждается Приказом;

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии законодательством Российской Федерации;

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.