



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2026 г.

№ 53-ог

Тверь

**Об утверждении Положения об организации освоения
несовершеннолетними, зарегистрированными и проживающими на
территории Калининского муниципального округа Тверской области,
основных образовательных программ в форме семейного образования и
самообразования**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» и в целях обеспечения права каждого человека на образование приказываю:

1. Утвердить Положение об организации освоения несовершеннолетними, зарегистрированными и проживающими на территории Калининского муниципального округа Тверской области, основных образовательных программ общего образования в форме семейного образования и самообразования организациях (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу приказы управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 26.11.2013г. № 438-од «Об утверждении Положения по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)», от 09.03.2016 г. № 85-од «О внесении изменений в приказ от 26.11.2013 г. № 438-од «Об утверждении Положения по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)».

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее - ОО):

3.1. Обеспечить доведение приказа до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, размещение на официальных сайтах ОО.

3.2. Своевременно информировать управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области о результатах прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации экстернами (несовершеннолетними, обучающимися в форме семейного образования/самообразования, зачисленными в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации) не позднее 30 мая текущего учебного года.

3.3. Привести в соответствие с изменившимися нормативными документами и данным Положением локальные акты ОО по организации получения образования в семейного форме и форме самообразования.

4. Информационно-методическому отделу муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования Калининского округа» обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела общеобразовательных школ Годунову Т.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления образования
администрации Калининского округа

М.Н. Казакова

**Положение
об организации освоения несовершеннолетними,
зарегистрированными и проживающими на территории Калининского
муниципального округа Тверской области, основных образовательных
программ общего образования в форме семейного образования и
самообразования организациях**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ - 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», инструктивно- методическим письмом от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», действующими приказами Министерства образования и науки России «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования», постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в

сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки России № 845, Министерства просвещения России № 369 от 30.06.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Начальное общее и основное общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.8. Форма получения общего образования, форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного обучения учитывается мнение ребенка.

1.9. Обучающиеся, получившие основное общее образование или

достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.10. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации (далее – Школа) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются в соответствии с датой издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты.

II. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области (далее - управление образования) с приложением документов (Приложение № 1). Данное уведомление в течение 15 календарных дней родители (законные представители) предоставляют в Школу для издания приказа об отчислении из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Школы в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной

форме (очной, очно - заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2023 года.

III. Организация самообразования.

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, информируют об этом выборе управление образования с приложением документов (Приложение № 1) и подают заявление руководителю Школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (Приложение № 2). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий промежуточной аттестации, решения вопроса

о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации Школы, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.5. Директором Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение № 3). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. После зачисления в Школу, директор уведомляет управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 4).

4.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Школы за выбранный класс (классы) обучения, что фиксируется в журнале выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 5)

4.8. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов: один раз в год (в период с 10.04 по 20.05). В отдельных случаях по согласованию с родителями (законными представителями) возможно внесение изменений в указанную периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (Приложение № 6), определяет формы промежуточной аттестации для экстернов (рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы).

4.9. В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию Школа информирует управление образования в течение трех рабочих дней со дня определенного, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию, возвращаются на очную форму обучения.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9,11 класса - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (Приложение № 7).

4.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в Школе, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.20. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и в приказе Школы, экстерн отчисляется из Школы.

V. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки Школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Делопроизводство.

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

VII. Личные дела обучающихся, получивших образование в форме семейного образования и самообразования.

7.1. В личном деле данной категории обучающихся находится:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой зачислить в Школу в качестве экстерна;
- договор о получении общего образования в форме семейного образования, самообразования (Приложение № 8);
- документы, подтверждающие освоение образовательных программ (или их копии);
- приказ Школы о зачислении в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании, распорядительный акт Школы (приложение № 9).

VIII. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий учебный год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

В управление образования администрации
Калининского муниципального округа
Тверской области

от _____

(ФИО полностью)

зарегистрированной (ого) по адресу:

фактически проживающей (его) по адресу:

Тел. _____

Адрес эл. почты: _____

Уведомление

о выборе формы получения образования

В соответствии с ч. 5 ст.63 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информируем Вас о том, что на основании пп 2 п.1ст.17, пп 1, пп 2, пп3 п.3 и пп.1 и 2 п.4 ст. 44, п.2 и п.4 ст.63 указанного Федерального Закона мною, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

Ф И О полностью несовершеннолетнего

число, месяц, год рождения

выбрана для него (нее) форма получения образования в форме _____
семейного образования, самообразования

по _____ программе _____ класса с _____

основная, адаптированная

число, месяц, год

по причине _____

Планирую подать заявление о прохождении государственной итоговой аттестации в _____
указать учебный год

в _____
наименование образовательного учреждения, его местонахождение

Ознакомлен(а) с п.3 ст.17, п.3 ст.34, ст.58, 59 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации обучения в форме семейного образования (самообразования), образовательной программой и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации выбранного для прохождения аттестации Учреждения. Обязуюсь систематически (до 30 июня текущего года) уведомлять управление образования о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации несовершеннолетнего, а также о переходе на очную форму обучения не позднее 15 календарных дней с момента зачисления в общеобразовательную организацию.

Вопрос о выбранной форме получения образования согласован с

ФИО ребенка

ФИО второго родителя (законного представителя) ребенка

Приложение:

№ п/п	Наименование прилагаемого документа	Копия или оригинал	Да/нет
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
2.	Документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт)	копия	
3.	СНИЛС обучающегося	копия	
4.	Справка о регистрации по месту жительства или проживания	оригинал	
5.	Справка с места обучения	оригинал	

дата

подпись

расшифровка

Директору МОУ «_____»

(фамилия, имя, отчество полностью)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
родителя (законного представителя)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс

класса (по предмету(ам) _____) с

_____ по _____ 20/____ 20/____ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прилагаю следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «_____», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с " ____ " _____ - ____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс класса (по предмету(ам) _____).
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения Промежуточной аттестации	Сроки проведения Промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения консультаций:	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе _____
(ФИО заместителя)

Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до ____ 20 ____ г.

5. Руководителям ШМО подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до « ____ » _____ 20 ____ г.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной аттестации до « ____ » _____ 20 ____ г.

7. Обеспечить аттестуемого _____, имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
(ФИО заместителя директора)

Директор МОУ « _____ »

(подпись)

(ФИО директора)

Штамп общеобразовательной организации

Управление образования
администрации Калининского
муниципального округа
Тверской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации**

МОУ «_____» в соответствии с Федеральным Законом
Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» информирует о зачислении несовершеннолетнего _____

_____,
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, в качестве экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной
(адаптированной) программе _____ класса.

Дата _____ Директор МОУ «_____» _____ / _____

М.П.

Журнал выдачи программ по учебным предметам _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представит елей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна	Домашний адрес	Класс	Роспись родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и № приказа о зачислении

«Утвержден»
приказом МОУ «_____»
№ _____ от _____

График сдачи на базе МОУ «_____» промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном _____
(Ф.И.О.)
в _____ учебном году:

Класс	Учебные предметы	Дата проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Форма проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

По результатам промежуточной аттестации _____
(ФИО несовершеннолетнего)

_____ в _____ класс
(продолжит обучение, переведен)

(протокол педсовета от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Приказ от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Директор МОУ «_____»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
о получении общего образования в форме семейного образования

(Наименование населенного пункта) «___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «_____», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____ (фамилия, имя, отчество директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося _____, именуемого (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Учащимся общеобразовательных программ в форме семейного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права:

2.1.1. Организация имеет право:

- Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения;
- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.1.2. Представитель имеет право:

- определять с учетом мнения Обучающегося Организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения образования;
- обращаться за консультативной помощью в Организацию;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;
- присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

2.2. Обязанности сторон:

2.2.1. Организация:

- Принимает локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами;
- издает распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации;
- обеспечивает право Обучающегося на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе;
- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося, в формах и с периодичностью, установленными локальными актами Организации, и в соответствии с учебным планом;
- организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- доводит до сведения Представителя сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация Обучающегося;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует участие Обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет допуск Обучающегося к государственной итоговой аттестации;
- выдает Обучающемуся документ об образовании;
- информирует управление образования администрации Калининского муниципального округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся по очной форме в Организации в случае неуспешного прохождения промежуточной аттестации и наличия академической задолженности;

2.2.2. Представитель:

- уведомляет управление образования администрации Калининского муниципального округа о выборе формы получения общего образования Обучающимся в форме семейного образования или самообразования;
- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося в формах и периодичности, установленной локальными актами Организации;
- обеспечивает освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Обучающегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, но не более двух раз;
- обеспечивает создание условий Обучающемуся для ликвидации им академической задолженности;
- обеспечивает получение Обучающимся общего образования.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность:

- за организацию и проведение промежуточной аттестации;
- за соблюдение академических прав Обучающегося при прохождении промежуточной аттестации.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

« _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- При ликвидации и (или) реорганизации Организации), обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;
- Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору и перевода Обучающегося на очную форму обучения в Организацию;
- представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации в случае выбора другой общеобразовательной организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Реквизиты и подписи сторон:

Наименование организации: МОУ «_____»

Юридический адрес
тел.

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

л/с _____ ОКТМО _____

БИК _____

Директор МОУ «_____»

(подпись)_____
(ФИО)

М.П.

Представитель

Ф.И.О.

Адрес регистрации:

Телефон:

Паспорт: № выдан

дата выдачи

(подпись)_____
(Фамилия И.О.)

ПРИКАЗ

От « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с п.1ч.2 ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений»
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и в связи с прохождением

(Ф.И.О. экстерна)
промежуточной аттестации за _____
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О. экстерна)

2. _____
(ФИО, должность ответственного лица Школы)

В течение 3 (трех) календарных дней выдать

(Ф.И.О. экстерна) и (или) родителю (законному представителю)

(Ф.И.О. родителя)
Справку об обучении с результатами промежуточной аттестации

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
(ФИО заместителя директора)

Директор МОУ « _____ »

(подпись)

(ФИО)