



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 04.02.2025 года.

№ 52-09

Тверь

**О создании комиссии управления образования администрации
Калининского муниципального округа Тверской области по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и руководителей образовательных организаций
Калининского муниципального округа Тверской области и
урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об Управлении образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области, утвержденного Решением Собрания депутатов Калининского муниципального района от 14.04.2022 №229, в целях соблюдения ограничений и запретов муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций, приказываю:

1. Создать комиссию управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей образовательных организаций Калининского муниципального округа Тверской области и урегулированию конфликта интересов, в следующем составе:

Председатель комиссии – заместитель начальника управления Карасева Е.А.;

Заместитель председателя комиссии – начальник отдела общеобразовательных школ Годунова Т.А.;

Члены комиссии: начальник отдела дошкольного и дополнительного образования Ананьева Л.Г., начальник отдела организационно-кадровой работы МКУ «ЦОДСО Калининского муниципального округа» Воробьева Л.А.;

Секретарь комиссии - главный специалист отдела общеобразовательных школ управления образования Волкова Н.А.

2. Утвердить Положение о комиссии управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей образовательных организаций Калининского муниципального округа Тверской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).

3. Считать приказ управления образования администрации Калининского района от 12.07.2023 года №200-од «О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов» утратившим силу.

4. Начальнику отдела организационно-кадровой работы МКУ «ЦОДСО Калининского муниципального округа» Воробьевой Л.А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на заместителя начальника управления образования Карасеву Е.А.

Начальник управления образования
администрации Калининского округа



М.Н. Казакова

**Положение о комиссии управления образования администрации
Калининского муниципального округа Тверской области по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих и
руководителей образовательных организаций
Калининского муниципального округа Тверской области и
урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), включая вопросы рассмотрения письменных обращений граждан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия образуется в целях обеспечения эффективности муниципальной службы, повышения доверия общества к государственным институтам, создания условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций должностных (служебных) обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе сотрудников управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие управлению образования:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в управлении образования и в образовательных организациях Калининского муниципального округа Тверской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Тверской области, настоящим Положением.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования и руководителей образовательных организаций Калининского муниципального округа Терской области.

6. Комиссия, ее состав утверждается приказом управления образования.

7. Формой работы комиссии является заседание. По решению и председателя комиссии заседание комиссии может проводиться с использованием телефонной конференцсвязи либо видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности). Заседание комиссии проводится при поступлении в комиссию материалов, представлений, заявлений и уведомлений, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями. В отсутствие председателя комиссии или при невозможности принятия председателем комиссии участия в заседании комиссии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, Председатель комиссии, а также члены комиссии при возникновении у них прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, обязаны до начала заседания заявить об этом. Окончательное решение о наличии конфликта интересов у председателя комиссии или члена комиссии принимается комиссией и отражается в протоколе заседания комиссии. В случае принятия решения о наличии конфликта интересов председатель комиссии, соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса, не голосует по нему и не учитывается при определении кворума по вопросу.

Члены комиссии обязаны не позднее, чем за один день до комиссии проинформировать председателя комиссии или секретаря комиссии о невозможности своего присутствия на заседании комиссии.

Лица, входящие в состав комиссии, а также лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителя управления образования в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления образования, муниципальными служащими Управления образования и замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, утвержденным приказом Управления образования, материалов

проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим и руководителями образовательных организаций недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы управления образования и руководителя образовательной организации;

о несоблюдении муниципальным служащим и руководителями образовательных организаций требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление образования, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в управлении образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Администрацией, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего и руководителями образовательных организаций о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего и руководителям образовательных организаций о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего и руководителя

образовательной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе при приеме на работу в образовательную организацию близких родственников;

в) представление руководителя управления образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в управлении образования мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителя управления образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, руководителями образовательных организаций недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в управление образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в правлении образования, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в управлении образования, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско - правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) поступившее в управление образования Представление (предписание, уведомление, сообщение) контролирующих (правоохранительных, судебных) органов о выявлении нарушений законодательства о противодействии коррупции.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении образования осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции».

10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего (руководителя образовательной организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, факты нарушения законодательства о противодействии коррупции;

в) предъявляемые к муниципальному служащему (руководителю образовательной организации) претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в управление образования;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

12. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий (руководитель образовательной организации).

13. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю управления образования, копия протокола полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему (руководителю образовательной организации), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.