



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30.10.2024

№ 446-ср

Тверь

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
на территории Калининского муниципального округа
04 декабря 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с приказом Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года», в целях организованного и объективного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининского муниципального округа 04 декабря 2024 года приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций (далее - ОО) и отделу общеобразовательных школ управления образования организовать проведение итогового сочинения (изложения) в ОО Калининского муниципального округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования, 04 декабря 2024 года с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году».

2. Отделу общеобразовательных школ:

2.1. осуществить контроль за передачей уполномоченными лицами ОО в государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО) обобщенных сведений об участниках итогового сочинения (изложения), досрочно завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении (изложении), и участниках, удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения), 04 декабря 2024 года;

2.2. обеспечить проведение служебных проверок случаев досрочного завершения участниками итогового сочинения (изложения) по объективным причинам итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года и случаев удаления участников итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года за использование запрещенных технических средств и наличие запрещенных предметов, записей и других носителей информации в период проведения итогового сочинения (изложения);

2.3. обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссиями ОО, расположенных на территории Калининского муниципального округа, в соответствии с настоящим приказом, в срок до 10 декабря 2024 года (включительно);

2.4. обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов из управления образования в ГБУ ТО ЦОКО до 11 декабря 2024 года;

2.5. обеспечить передачу оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) в ГБУ ТО ЦОКО 04 декабря 2024 года;

2.6. обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), определить местом хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) в управлении образования сейф в каб. 37, определить лицом, имеющим к ним доступ начальника отдела общеобразовательных школ Годунову Т.А., принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

3. Руководителям ОО:

3.1. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;

3.2. обеспечить передачу уполномоченными лицами в управление образования и ГБУ ТО ЦОКО сведений об участниках итогового сочинения (изложения), досрочно завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении (изложении) 04 декабря 2024 года, и сведения об участниках итогового сочинения (изложения), удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения), 04 декабря 2024 года;

3.3. обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;

3.4. определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

3.5. обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать

- надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;
- 3.6. назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- 3.7. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения, расположенных на дому, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- 3.8. обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу Годуновой Т.А. оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения), о результатах проверки;
- 3.9. осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;
- 3.10. проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- 3.11. сформировать составы комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), копии приказов направить в отдел общеобразовательных школ в срок до 17.11.2024 года;
- 3.12. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии ОО и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
- 3.13. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- 3.14. под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининского муниципального округа;
- 3.15. под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининского муниципального округа, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;
- 3.16. под подпись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства;
- 3.17. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- 3.18. обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- 3.19. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков;
- 3.22. обеспечить передачу в управление образования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов из ОО до 06 декабря 2024 года (включительно).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Управления образования администрации Калининского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник управления образования
администрации Калининского округа



М.Н. Казакова