



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.05.2024 года

№ 279-09

Тверь

Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) по обеспечению  
(повышению результативности) показателей мотивирующего  
мониторинга деятельности образовательных организаций и управления  
образования Калининского муниципального округа Тверской области  
на 2024 год

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 07.08.2023 N P-170 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования», в целях совершенствования модели управления системой образования на муниципальном уровне, повышения ее эффективности, повышения значений показателей мотивирующего мониторинга деятельности управления образования, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) по обеспечению (повышению результативности) показателей мотивирующего мониторинга деятельности образовательных организаций и управления образования Калининского муниципального округа Тверской области на 2024 год (далее – Дорожная карта) (прилагается).
2. Сотрудникам управления образования администрации Калининского муниципального округа и руководителям общеобразовательных организаций своевременно организовать исполнение мер и мероприятий Дорожной карты.
3. Руководителям общеобразовательных организаций в срок до 1 августа 2024 года разработать и утвердить дорожные карты по улучшению показателей мотивирующего мониторинга деятельности образовательных организаций Калининского муниципального округа на 2024-2025 учебный год.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
Калининского округа

М. Н. Казакова

План мероприятий (Дорожная карта) по обеспечению (повышению результативности) показателей мотивирующего мониторинга деятельности образовательных организаций и Управления образования на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (мотивация УО)	Мероприятия для повышения результативности				Формы контроля		
			На уровне образовательной организации		На уровне УО				
			Мероприятие	Срок исполнения	Мероприятие	Срок исполнения			
1	(П11) Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда работников организации, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их направление на тех, кто работает с детьми, создание условий для обеспечения роста качества образования	Корректировка Положения о распределении стимулирующих и компенсационных доплат, а также доплат относящихся в неурочной (внеурочной) деятельности и Премияльных выплат в части Фонда оплаты труда работников с целью усиления финансового обеспечения направлений, касающихся роста качества образования	Август 2024, декабрь 2024	Руководители и ООО	Контроль эффективности использования финансовых ресурсов: - контроль за комплексованием ООО; - контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов - контроль за оптимальным уровнем расходов на содержание работников, непосредственно работающих с детьми; - оптимизация штатной численности в дошкольных образовательных организациях, где ужестылся контингент детей; - направление от оказываемых дополнительных платных услуг на увеличение ФОТ	Август 2024, декабрь 2024	УО	Мониторинг эффективности использования финансовых ресурсов
2	(П12) Доля фонда оплаты труда руководителей работников в общем фонде оплаты труда работников организации, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, создание условий для обеспечения роста качества образования.	Формирование оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов	Август, декабрь 2024	Руководители и ООО	1. Контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов; 2. Обеспечение открытости проведения мониторинга эффективности деятельности	Август, декабрь 2024	УО	Мониторинг штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов; подготовка отчетов; аналитическая

(Отчетный период - 2022

	Г.-13,5%-(40-41 место)						справка
3	(114) Численность обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в расчете на одного работника (Отчетный период- 2021-2022 г.-6,4%-15-17 место)	Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, оптимизация численности работников, которые не работают непосредственно с детьми.	Формирование оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов	Август, декабрь 2024	Руководители и ОО	<p>Контроль эффективности использования финансовых ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за рациональным использованием финансовых ресурсов ОО;</li> <li>- контроль за формированием оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов;</li> <li>- контроль за оптимальным уровнем расходов на содержание работников, непосредственно работающих с детьми;</li> <li>- оптимизация штатной численности в дошкольных образовательных организациях, где уменьшился контингент детей</li> </ul>	<p>Август 2024 и далее в течение года</p> <p>УО</p> <p>Мониторинг эффективности использования финансовых ресурсов</p>
4	(115) Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (Отчетный период- 2022-100%-1-42 место)	Повышение доступности дошкольного образования	1. Сохранение достигнутого результата. 2. Анализ потребности в местах в МДОУ для детей от 2 месяцев до 8 лет. 3. Рациональное использование имеющихся свободных мест в МДОУ	Постоянно	Руководители и МДОУ	<p>1. Обеспечить актуальность и корректность ведения баз данных в ГИС «Образование» в части учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ;</p> <p>2. Контроль за соблюдением регламентных сроков по зачислению детей в дошкольные</p>	<p>Постоянно</p> <p>Методист по дошкольному образованию</p> <p>Выездной контроль по соблюдению требований по зачислению детей в детский сад</p>

5	<p>(16) Численность педагогических работников в расчете на одного руководящего работника образовательных организаций</p> <p>(Отчетный период: ноябрь 2023-5,8%-36 место)</p>	<p>Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, их направление на педагогических работников, снижение административной нагрузки на педагогических работников</p>	<p>Формирование оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов</p>	<p>Август, декабрь 2024</p>	<p>Руководитель и МДОУ</p>	<p>образовательные организации; 3. Выявление рисков и проблем оказывающих существенное влияние на обеспечение доступности МДОУ и принятие эффективных мер для нейтрализации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>УО</p>	<p>Мониторинг эффективности использования финансовых ресурсов</p>
6	<p>(17) Численность обучающихся по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в расчете на одного учителя-дефектолога учителя-логопеда</p>	<p>Создание условий для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, кадровой обеспеченности образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>1. Анализ потребности в специализированных педагогических кадрах в соответствии с контингентом обучающихся 2. Формирование оптимального штатного расписания в соответствии с рекомендациями федеральных нормативных и методических документов. 3. Подбор кадров для переподготовки педагогов. 4. Разработка адаптированных программ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель и ОО</p>	<p>1. Анализ потребности в специализированных педагогических кадрах в соответствии с контингентом обучающихся; 2. Организация оценки профессиональных компетенций и курсов повышения квалификации и переподготовки; 3. Проверка и согласование адаптированных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>УО</p>	<p>Мониторинг прохождения курсов ПК. Контроль реализации адаптированных программ начальным общим, основным общим и среднего общего образования</p>
7	<p>(III) Доля</p> <p>(Отчетный период: январь 2024-17,6%-31 место)</p>	<p>Создание условий</p>	<p>1. Разработка школьных</p>	<p>в течение</p>	<p>Руководитель</p>	<p>1. Разработка</p>	<p>до</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Согласование</p>

<p>общеобразовательных организаций, прошедших самодиагностику в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» (Отчетный период: февраль 2024-100%-1-31 место)</p>	<p>для повышения качества общего образования, формирования единого образовательного пространства</p>	<p>«Дорожных карт» по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» 1. Корректировка программ развития школ с учетом результатов самодиагностики 2. Организация информационно-методических совещаний по реализации проекта 3. Информационное сопровождение проекта (сайты, соцсети)</p>	<p>года</p>	<p>и ОО</p>	<p>Муниципальной дорожной карты по сопровождению общеобразовательных организаций – участников проекта «Школа Минпросвещения России» с учетом результатов самодиагностики, в т.ч. в региональных документах и рекомендациях 2. Корректировка программ развития ОО с учетом замечаний вынесенных на заседания коллегий управления образования при их защите; 3. Организация информационно-методических совещаний по результатам самодиагностики</p>	<p>01.09.2024г</p>	<p>ШО</p>	<p>программ развития; Организация и участие в совещаниях; Организация процесса самодиагностики в 2024 году</p>
<p>(П12) Доля знаний обучающихся организаций, имеющих охрану, в общем числе знаний муниципальных общеобразовательных организаций</p>	<p>Создание условий для развития безопасной образовательной среды</p>	<p>1. Организация охраны ОО; 2. Контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории ОО 3. Осуществление мер по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты ОО 4. Сохранение постов охраны во всех ОО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители и ОО</p>	<p>1. Контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории всех ОО; 2. Контроль за открытием постов охраны во всех ОО 100%</p>	<p>в течение года</p>	<p>УО</p>	<p>Мониторинг открытия постов охраны; Мониторинг обеспечением охранной деятельности</p>
<p>(П13) Доля общеобразовательных организаций, в которых функционируют группы продленного дня, в общем числе муниципальных общеобразовательных организаций</p>	<p>Создание условий для образования, организации мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья</p>	<p>Открытие групп продленного дня в школах, работающих в одну смену или имеющих во второй смене свободные кабинеты, с 1 сентября 2024 года Разработка плана мероприятий в группах продленного дня</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Руководители и ОО</p>	<p>1. Контроль за открытием групп продленного дня в школах, работающих в одну смену или имеющих во второй смене свободные кабинеты, с 1 сентября 2024 года; 2. Контроль за работой групп продленного дня;</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>УО</p>	<p>Мониторинг открытия групп продленного дня, мониторинг удовлетворенности и деятельности групп продленного дня</p>

<p>организаций (Отчетный период- 2023-76,9%-1- место)</p>	<p>обучающихся</p>	<p>Создание условий для обучающихся, обеспечение доступности образования</p>	<p>1. Сохранение достигнутого результата; 2. Организация и проведение своевременного технического осмотра школьных автобусов в ОО; 3. Своевременное оформление документов в ГИДА по организации подвоза обучающихся в каждой ОО; 4. Своевременная замена школьного автобуса по причине поломки и выхода из строя; 5. Своевременное заключение договоров на поставку бензина; 6. Прохождение ежегодного медицинского осмотра водителей школьного автобуса</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель и УО</p>	<p>3. Мониторинг удовлетворенности работой групп продленного дня</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>УО</p>	<p>Мониторинг организации подвоза обучающихся в ОО</p>
<p>11 (П11.5)Использование лабораторного оборудования (Отчетный период- 2023-53,8%-23- место)</p>	<p>Повышение доли общеобразовательных организаций, предоставляющих полноценные возможности для изучения естественнонаучных дисциплин с включением практиков</p>	<p>1. Организовать при обучении естественнонаучных дисциплин включение в текущий контроль задания областного характера с экспериментальными данными, расширение тематики экспериментальных задач; 2. Обеспечить участие учителей физики и химии, биологии в курсах повышения квалификации модульных курсов; 3. Проведение открытых уроков с использованием лабораторного оборудования на базе «Точек роста» 4. Проведение комплекса мероприятий, направленных на увеличение выбора обучающимися экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по физике и химии по планам работы учителей предметников и «Точек роста»; 5. Формирование функциональной грамотности по физике, химии и биологии в рамках урочной и</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель и ОО</p>	<p>1. Организация оценки профессиональных компетенций и курсов повышения квалификации; 2. Мониторинг реализации муниципальных планов мероприятий в центрах образования «Точка роста» в 2024-2025 учебном году 3. Включением вопросов использования лабораторного оборудования в планы работы РМО в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ЦО, ИМО</p>	<p>1. Мониторинг прохождения курсов ПК; 2. Согласование планов работы РМО; 3. Посещение открытых уроков с использованием лабораторного оборудования</p>	

12	(III6) Использование компьютеров  (Отчетный период- 2023-53,8%-23- место)	Повышение доли общеобразовательных организаций, предоставляющих возможности для изучения информатики и ИКТ на основе практической работы с компьютером	6. Оснащение и обновление МТБ Информатики и ИКТ в курсах повышения квалификации модульных курсах. 2. Проведение открытых уроков, мастер-классов на базе «Точек роста» 3. Внедрение робототехники на уроках информатики и технологии 4. Оснащение и обновление МТБ. 5. Проведение ВПР, Всероссийских олимпиад с использованием компьютерного оборудования 6. Проведение комплекса мероприятий, направленных на увеличение выбора обучающимися экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по физике и химии по планам работы учителей предметников и «Точек роста». 7. Использование компьютерного оборудования в работе Медиа-центров	Постоянно	Руководители и ОО, заместители директоров по УВР, ВР	1. Организация оценки профессиональных компетенций и курсов повышения квалификации, включением вопросов эффективного использования компьютерного оборудования в учебной и внеурочной деятельности в плане Работы РМО в 2024-2025 учебном году	В течение года	ИМО	1. Мониторинг прохождения курсов ПК; 2. Согласование планов работы РМО; 3. Посещение открытых уроков, мастер-классов с использованием компьютерного оборудования
13	П (17)Уровень образовательности оценки результатов  (Отчетный период- 2023-78,8%-21- место)	Повышение уровня образовательности в оценке качества образования	1. Организовать работу по выявлению причин возникновения объективных образовательных результатов на уровне ОО; 2. Соблюдение порядка проведения оценочных процедур и условий объективности на всех этапах оценочных процедур; 3. Обеспечить повышение квалификации учителей в области оценки образовательных результатов; 4. Корректировка плана по обеспечению объективности оценки образовательных результатов, плана методической работы на уровне ОО.	В течение учебного года	Руководители и ОО, заместители директоров по УВР	1. Организовать работу по выявлению причин возникновения объективных результатов на муниципальном уровне; 2. Организация учредительского контроля за соблюдением объективности при проведении оценочных процедур; 3. Корректировка муниципальных планов методической работы со школами с признаками объективности; 4. Организация контроля за соблюдением регламентов оценочных процедур в ОО; 5. Организация	В течение учебного года	Заведующий ШО, ИМО	Организация заполнения форм мониторинга объективности; Учредительский контроль.

2. Показатели достижения учебных и воспитательных результатов (67,8%)									
№	Показатели достижения учебных и воспитательных результатов	Проверки/перепроверки ВПР в ОО с привлечением методистов	В течение года	Руководители и ОО	В течение года	ЦО, ИМО	Мониторинг динамики, подготовка анализа работы УО за учебный год, календарный год		
11	(П18) Достижение минимального уровня подготовки  (Отчетный период- 2023-83,6%-36- место)	Снижение доли неуспевающих обучающихся во всех параллелях на всех уровнях общего образования	В течение года	Руководители и ОО	В течение года	ЦО, ИМО	Мониторинг динамики, подготовка анализа работы УО за учебный год, календарный год		
		1. Совершенствование ВСОКО в части обеспечения достижения результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС 2. Организация повышения профессионального мастерства педагогов ОО и школьных управленческих команд по вопросам совершенствования технологий и методов обучения, направленных на освоение обучающимися ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС							
12	(П19) Достижение высокого уровня подготовки  (Отчетный период- 2022-2023, 3,4%-38- место)	Повышение доли обучающихся с высокими результатами обучения	В течение года	Руководители и ОО	В течение года	ЦО, ИМО	Аналитические справки по итогам мероприятий; Мониторинг динамики; Подготовка анализа работы УО за учебный год, календарный год		
		1. Совершенствование МТБ, обеспечение доступа к современным учебным материалам и оборудованию; 2. Развитие сетевой формы реализации образовательных программ; 3. Организация работы на уровне ОО по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, в том числе в рамках внеурочной деятельности							
13	(П20) Функциональная грамотность  (Отчетный период- 2023-51%-33- место)	Повышение уровня функциональной грамотности	В течение года	Руководители и ОО	В течение года	ЦО, ИМО	Аналитические справки по итогам мероприятий по функциональной грамотности; Мониторинг динамики; Подготовка анализа работы УО за учебный год, календарный год		
		1. Обеспечить приоритетность в качестве подготовки обучающихся системное формирование функциональной грамотности; 2. Выявлять в ОО педагогов, чьи обучающиеся демонстрируют высокий уровень сформированности функциональной грамотности и поощрять их деятельность; 3. Организовать в ОО наставничество для педагогических работников, чьи обучающиеся							
		1. Организовать работу в рамках работы РМО работу по оказанию методической помощи руководству и педагогическому составу школ с низкими результатами мониторинга функциональной грамотности обучающихся; 2. Выявление и распространение на совещаниях РМО успешных практик							



		продиктовали низкие результаты. 4. Формирование и утверждение рабочей группы по формированию функциональной грамотности обучающихся из числа учителей-предметников, имеющих позитивную динамику результатов обучающегося по итогам диагностики на платформе РЭШ 5. Проведение информационно-разъяснительных мероприятий с родительской ответственностью по вопросам формирования функциональной грамотности			формирования планируемых результатов обучения в ОО.			год
14 (1124) Качество ведения региональных информационных систем доступности дошкольного образования (Отчетный период: 2023-99,9%-26-27 - место)	Повышение качества формирования показателей, передаваемых в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования	1. Обеспечение актуальности и корректности ведения баз данных в ГИС «Образованиес» в модуле «Сетевой Город. Образование», соблюдение регламентных сроков по работе в системе.	Постоянно	Руководитель и ОО	1. Организация учебного контроля по вопросам актуальности и корректности ведения баз данных в ГИС «Образованиес», соблюдение регламентных сроков по работе в системе. 2. Рассмотрение результатов проведенных мониторингов на совещаниях с руководителями образовательных организаций; 3. Организация консультационной поддержки образовательных организаций, имеющих затруднения по работе в ГИС «Образованиес»	В течение года	Специалист по дошкольному образованию, методист ИМО	Протокол совещаний: Распоряжения с актами по итогам контрольных мероприятий.
15 (1125) Доля обучающихся общеобразовательных организаций, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления	Повышение качества административной работы органа местного самоуправления	1. Организация родительских собраний с привлечением психологов и социальных педагогов для эффективного информационно-методического сопровождения СГП. 2. Размещение информации на	Сентябрь 2024г.	Руководитель и ОО	1. Организация муниципального совещания по обмену опытом работы и оказание консультационной помощи старшим педагогам психологом	Ноябрь 2024г.	Методист ИМО	Протокол совещания

3. Показатели организации рабочих процессов (99,7%)

	<p>наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которые могли принять участие в данном тестировании</p> <p>(Отчетный период- 2023-96,7%-4- место)</p>	<p>сайтах учреждений;</p> <p>3. Организация мероприятий для профилактики отказов от СПТ.</p>						
16	<p>(126) Доля общеобразовательных организаций, обучающихся которых приняли участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей числе муниципальных общеобразовательных организаций</p> <p>(Отчетный период- 2023-100%-1-40- место)</p>	<p>1. Предоставить положительный опыт организации проведения социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях;</p> <p>2. Организация работы по охвату обучающихся СПТ;</p> <p>3. Предоставление списков обучающихся, вошедших в "группу риска" по результатам СПТ, для прохождения профилактических медицинских осмотров.</p> <p>4. Резервота мероприятий по оказанию психологической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в группу риска".</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководители и ОО, педагоги-психологи</p>	<p>1. Организация на уровне муниципалитета СПТ;</p> <p>2. Информационно-мотивационная и методическая поддержка школ.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь 2024</p>	<p>Методист ИМО</p>	<p>Отчетные документы и аналитические справки по результатам СПТ</p>
17	<p>П (27) Доля слушателей, прошедших итоговую диагностику модульного курса повышения квалификации «Школа современного учителя», в общей численности слушателей, заявленных на курс от муниципального образовани</p> <p>(Отчетный период- 2023-</p>	<p>Повышение качества выполнения административной работы</p> <p>1. Организация прохождения обучения педагогическими работниками и управленческими кадрами в приоритете по программам повышения квалификации, вошедшим в федеральный реестр дополнительных профессиональных программ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители и ОО</p>	<p>1. Включение вопросов актуальности деятельности ОО по достижению данного показателя самостоятельности в рамках реализации проекта «Школа Минiproсвещения России» в ключевом условии «Учитель. Школьная команда» в тематику совещаний руководителей</p> <p>2. Организация и контроль</p>	<p>Сентябрь-ноябрь 2024</p>	<p>УО</p>	<p>Протоколы совещаний</p>

100%-1-16- место)					прохождения итоговой диагностики модульного курса повышения квалификации «Школа современного учителя»			
-------------------	--	--	--	--	---	--	--	--

\*Шо- школьный отдел;

\*\*ИМО - информационно - методический отдел;

\*\*\* УО - Управление образования Калининского муниципального округа