



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

14.04.2023 года

№ 200-09

Тверь

**О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций Калининского района и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об Управлении образования администрации Калининского муниципального района Тверской области, утвержденного Решением Собрания депутатов Калининского муниципального района от 14.04.2022 №229, в целях соблюдения ограничений и запретов муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций, приказываю:

1. Создать комиссию управления образования администрации Калининского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей образовательных организаций, урегулированию конфликта интересов, в следующем составе:

Председатель комиссии – заместитель начальника управления Карасева Е.А.;

Заместитель председателя комиссии – заведующий отделом общеобразовательных школ Годунова Т.А.;

Члены комиссии: заведующий отделом дошкольного и дополнительного образования Ананьева Л.Г., начальник отдела организационно-кадровой работы МКУ «ЦОДСО Калининского района» Воробьева Л.А.;

Секретарь комиссии - юрисконсульт МКУ «ЦОДСО Калининского района» Мамедова О.В..

2. Утвердить Положение о комиссии управления образования администрации Калининского района по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и руководителей образовательных организаций, урегулированию конфликта интересов Приложение 1).

3. Считать приказ управления образования администрации Калининского района от 31.08.2021 №182-од «О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов» утратившим силу.

4. Начальнику отдела организационно-кадровой работы МКУ «ЦОДСО Калининского района» Воробьевой Л.А. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на заместителя начальника управления образования Карасеву Е.А..

И.о. начальника управления образования  
Калининского района



М.Н. Казакова

Приложение 1  
к приказу Управления  
образования

от 12.01.2003 № 200-09

Положение  
о комиссии управления образования администрации Калининского  
муниципального района Тверской области по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих, руководителей  
образовательных организаций Калининского района  
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии управления образования по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), включая вопросы рассмотрения письменных обращений граждан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия образуется в целях обеспечения эффективности муниципальной службы, повышения доверия общества к государственным институтам, создания условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций должностных (служебных) обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе управления образования.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Тверской области, настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие управлению образования администрации Калининского района

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в управлении образования мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования и руководителей образовательных организаций

Калининского района.

6. Комиссия образуется приказом управления образования администрации Калининского района. Указанным приказом утверждается состав Комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем управления образования из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в управлении образования администрации Калининского района, секретарь и члены комиссии. В состав комиссии могут входить не только муниципальные служащие управления образования, но и сотрудники МКУ «ЦОДСО Калининского района». Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителя управления образования в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления образования, муниципальными служащими Управления образования и замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, утверждаемым приказом Управления образования, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим и руководителями образовательных организаций недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы управления образования, руководителя образовательной организации;

о несоблюдении муниципальным служащим, руководителями образовательных организаций требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление образования, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в управлении образования должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Администрацией, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности

выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя управления образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в управлении образования мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителя управления образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, руководителями образовательных организаций недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в управление образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в управлении образования, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в управлении образования, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или,

что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) поступившее в управление образования Представление (предписание, уведомление, сообщение) контролирующих (правоохранительных, судебных) органов о выявлении нарушений законодательства о противодействии коррупции.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении образования осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

10. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего (руководителя образовательной организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, факты нарушения законодательства о противодействии коррупции;

в) предъявляемые к муниципальному служащему (руководителю образовательной организации) претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в управление образования;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

11. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий (руководитель образовательной

организации).

12. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю управления образования, копия протокола полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему (руководителю образовательной организации), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.